

Maatschappelijk jaardocument **De Singels** **2009**



Inhoudsopgave

Voorwoord raad van bestuur

1	Uitgangspunten van de verslaggeving	4
2	Profiel van de organisatie	5
2.1	Algemene gegevens	5
2.2	Structuur van de organisatie	6
2.2.1	Rechtsvorm en bestuursmodel	6
2.2.2	Organisatiestructuur	6
2.3	Kerngegevens	6
2.4	Belanghebbenden	7
3	Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap	9
3.1	Bestuur en toezicht	9
3.1.1	Zorgbrede Governancecode	9
3.1.2	Raad van bestuur	9
3.1.3	Raad van toezicht	12
3.2	Bedrijfsvoering	17
3.3	Medezeggenschap cliënten	18
3.4	Medezeggenschap medewerkers	19
4	Beleid, inspanningen en prestaties	21
4.1	Meerjarenbeleid	21
4.2	Algemeen beleid	23
4.3	Algemeen kwaliteitsbeleid	24
4.4	Kwaliteit en cliënten	26
4.5	Kwaliteit en medewerkers	29
4.5.1	Personeelsbeleid	29
4.5.2	Kwaliteit van het werk	30
4.6	Samenleving	31
4.7	Financieel beleid	32
5	Jaarrekening	33

Voorwoord raad van bestuur

De raad van bestuur biedt u met genoegen het Jaardocument 2009 aan. Hierin vindt u een uitgebreid overzicht van al onze activiteiten, doelstellingen en behaalde resultaten in het afgelopen jaar.

Het jaar stond vooral in het teken van een intensivering van de samenwerking met stichting Steinmetz | de Compaan, in voorbereiding op de juridische fusie op 1 januari 2010. Daardoor konden allerhande initiatieven met een wat langere looptijd adequaat worden opgepakt. De aansluitende fusie met Paus Johannes XXIII kreeg uiteraard ook veel aandacht. In het afgelopen jaar is heel veel werk verzet om een soepele samensmelting van de drie organisaties mogelijk te maken.

Verder is in 2009 een nieuw meerjarenbeleid ontwikkeld voor de periode 2010-2012, met als titel 'Die dingen doen, die er toe doen'. Daarmee laat de organisatie zien zich ook de komende jaren volop te willen inzetten voor een steeds betere kwaliteit van zorg- en dienstverlening.

Op het gebied van huisvesting hebben we in 2009 belangrijke stappen gezet. Door de samenwerking met Steinmetz | de Compaan zijn er op dit gebied geheel nieuwe mogelijkheden ontstaan, die we ook in de komende jaren verder zullen uitwerken. Daarnaast is ook de bedrijfsvoering op de leest van Steinmetz | de Compaan verder doorgevoerd.

In de loop van het jaar hebben we ons zorgproces inhoudelijk verder versterkt met het project 'belevingsgerichte zorg'. Hierbij staat de specifieke zorgvraag van de bewoners centraal. In 2009 hebben we een begin gemaakt met de implementatie van dit concept, onder meer via scholing van onze medewerkers. Zo willen we ons aanbod nog meer vragen- en klantgericht maken.

Ook wat betreft de financiën was 2009 een goed jaar. Het verslagjaar kon worden afgesloten met een positief resultaat.

Met ingang van 1 januari 2010 komt er een einde aan het zelfstandige bestaan van De Singels en gaat de organisatie door binnen de organisatie van Steinmetz | de Compaan.

De raad van bestuur wil tot slot zijn grote dank uitspreken voor de inspanningen, professionaliteit en toewijding die alle medewerkers in het afgelopen jaar hebben getoond.

Rotterdam, april 2010

raad van bestuur
W. de Gooyer
Drs J.W.A. Waardenburg

1. Uitgangspunten van de verslaggeving

De Singels was tot 1 januari 2010 een zelfstandige woonzorgorganisatie voor ouderen in Rotterdam. Met ingang van 1 januari 2010 is De Singels opgegaan in stichting Steinmetz | de Compaan als gevolg van een juridische fusie tezamen met stichting Paus Johannes XXIII. Steinmetz | de Compaan is om die reden de verslagleggende rechtspersoon.

De organisatie biedt een breed assortiment van verzorging en verpleging, huisvesting en verblijf, en dienstverlening aan ouderen. Deze ouderen wonen in of rond een van de twee zorgcentra Rubroek en De Provenier, of in de wijk.

Dit maatschappelijk jaardocument bevat een algemene beschrijving van de organisatie en de plannen en activiteiten in het jaar 2009. Aangezien De Singels geen verdeling in segmenten had, is het jaardocument geschreven op 'concernniveau'.

Om de vergelijkbaarheid met voorgaande jaren te handhaven, is het 'model Jaardocument' zo veel mogelijk gevolgd.

2. Profiel van de organisatie

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

Stichting De Singels bestaat sinds 1 februari 1999 en is het resultaat van de fusie tussen de Stichting Verzorgingscentra Troostwijk (opgericht in 1976) en de Stichting Aangepaste Huisvesting (opgericht in 1979). De Singels draagt de verantwoordelijkheid voor de exploitatie van twee zorgcentra in Rotterdam: Zorgcentrum Rubroek in de deelgemeente Kralingen-Crooswijk en Zorgcentrum De Provenier in de deelgemeente Noord.

Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Steinmetz de Compaan
Adres	Prinses Beatrixlaan 16 (Postbus 162)
Postcode	2285 VZ (2280 AD)
Plaats	Rijswijk
Telefoonnummer	070 - 322 22 46
Nummer Kamer van Koophandel	27310787
E-mail	info@steinmetzdecompaan.nl
Internet	www.steinmetzdecompaan.nl

In deze zorgcentra biedt De Singels cliënten zorg en welzijn met de volgende AWBZ-functies:

- persoonlijke verzorging;
- verpleging;
- ondersteunende begeleiding;
- verblijf op grond van de AWBZ.

Naast deze standaardfuncties levert De Singels cliënten op aanvraag dieetadviezen en huishoudelijke verzorging via de WMO.

De Singels biedt onderdak aan cliënten met:

- somatische ouderdomsproblematiek,
- psychogeriatrische, of
- psychiatrische aandoeningen of beperkingen.

Stichting De Singels is niet toegelaten tot de functies 'behandeling' en 'activerende begeleiding'. Deze functies zijn in eerste instantie voorbehouden aan de verpleeghuizen. De Singels biedt deze functies wel aan in samenwerking met Zorggroep Rijnmond.

2.2 STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

2.2.1 RECHTSVORM EN BESTUURSMODEL

De Singels is een stichting met een raad-van-toezichtmodel. De raad van bestuur bestaat uit twee bestuurders (een voorzitter en een lid van de raad van bestuur). De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en op het beleid van het bestuur.

Sinds de bestuurlijke fusie per 1 juli 2008 met stichting Steinmetz | de Compaan bestaat er een personele unie tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur van Steinmetz | de Compaan en die van De Singels.

2.2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

De Singels heeft een directeur die verantwoordelijk is voor de aansturing van de organisatie. Er zijn twee locatiemanagers. Zij sturen ieder een zorgcentrum (Rubroek en De Provenier) van De Singels aan.

De Singels heeft de volgende stafdiensten:

- Personeel, Organisatie & Ontwikkeling (PO&O);
- Economische Administratieve Dienst (EAD);
- Facilitaire Dienst;
- Afdeling ICT.

2.3 KERNGEGEVENS

Kernactiviteiten

De Singels biedt ouderen samenhangende diensten aan op het gebied van wonen, welzijn, zorg en dienstverlening. De Singels wil alle ouderen zo goed mogelijk van dienst zijn, ongeacht hun levensbeschouwelijke, culturele, etnische of sociale achtergrond. Naast huisvesting biedt De Singels zorg, welzijn en behandeling op maat. De zorgvraag wordt vanzelfsprekend samen met de cliënt ingevuld. Om de gewenste woon- en leefstijl van de cliënt mogelijk te maken, hebben medewerkers van De Singels aandacht voor lichamelijke, psychische en sociale aspecten. De Singels ontplooit geen private activiteiten.

Kerngegevens per 31 december 2009 stichting De Singels

Aantal intramurale cliënten	238
Aantal toegelaten intramurale plaatsen	238
Aantal personeelsleden in loondienst, vast contract	281
Aantal oproepkrachten	77
Aantal FTE personeelsleden in loondienst, vast contract	167,91
Totaal bedrijfsopbrengsten	€13.988.885
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten in euro's	€12.287.467
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€1.701.418

Werkgebieden

Stichting De Singels richt zich vooral op de bewoners van de deelgemeenten Noord en Kralingen-Crooswijk. De zorgcentra De Provenier en Rubroek nemen in beide deelgemeenten een centrale plek in de wijk in. Veel cliënten van stichting De Singels komen uit de betreffende deelgemeente, of hebben daar een historische binding mee. Stichting De Singels valt onder het werkgebied van Zorgkantoor Achmea Rotterdam.

2.4 BELANGHEBBENDEN

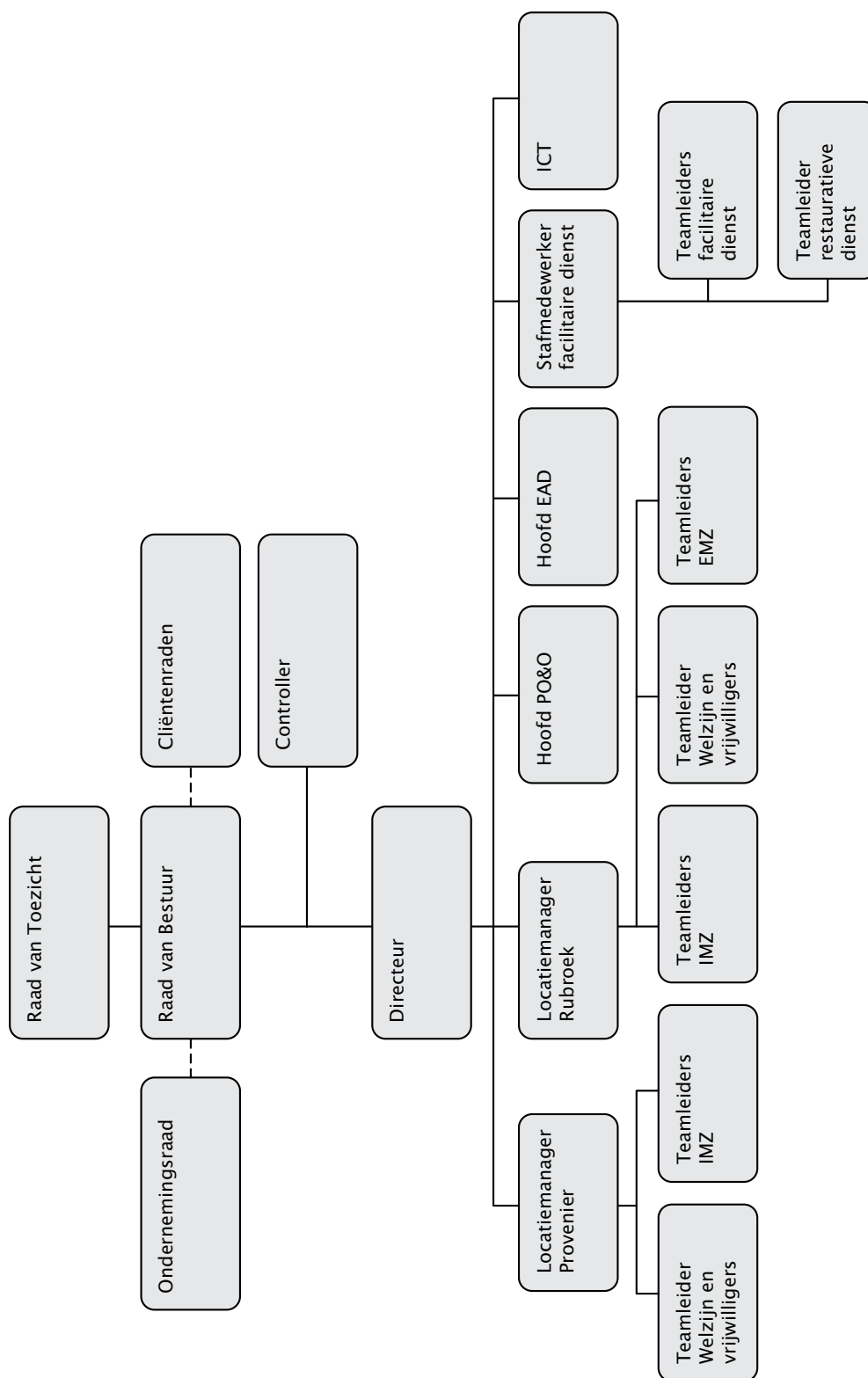
Stichting De Singels opereert als kleinschalige zelfstandige organisatie en heeft daarbij oog voor haar omgeving. Overleg met collega-instellingen gaat onder meer via ConForte, een samenwerkingsverband van meerdere zorgorganisaties in Rotterdam.

Daarnaast zijn er samen met partners activiteiten ontwikkeld om het aanbod op het gebied van wonen, welzijn, zorg en dienstverlening voor de inwoners van Noord en Kralingen-Crooswijk te verbeteren.

Stichting De Singels was in 2009 actief in de volgende samenwerkingsverbanden en vormen van ketenzorg:

- In 2009 heeft De Singels samen met vier andere partijen uit de deelgemeente bijgedragen aan de stichting Vraagwijzer Wonen, Welzijn, Zorg en Diensten in Kralingen-Crooswijk en in Rotterdam-Noord. De Vraagwijzer richt zich op inwoners van de twee wijken die informatie of advies nodig hebben. Een van de ontwikkelde acties is het opzetten van een aantal loketten waar de informatie en de advisering zijn gecentreerd;
- Naast deze samenwerkingspartners zijn er op allerlei terreinen verschillende contacten met belanghebbenden. Zo heeft De Singels op basis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) contacten met de gemeente, met de deelgemeenten, met woonzorgzone-partijen en met diverse welzijnsorganisaties in beide deelgemeenten;
- Om aanvullende verpleeghuiszorg in beide zorgcentra te kunnen leveren, werkt De Singels nauw samen met 'Zorggroep Rijnmond';
- Stichting Wooncentra De Singels huurt, beheert en exploiteert twee woongebouwen met achtereenvolgens 215 aanleunwoningen (Serviceflat Rubroek) en 38 seniorenwoningen (Serviceflat Jan van Loon). Op basis van statuten is er sprake van een personele unie tussen de leden van de raad van toezicht en de raad van bestuur van stichting De Singels en stichting Wooncentra De Singels. Stichting Wooncentra De Singels heeft geen eigen personeel in dienst en betreft het personeel van stichting De Singels. Stichting Wooncentra is onderdeel van het fusieproces met Steinmetz | de Compaan en gaat per 1 januari 2010 op in Steinmetz | de Compaan.

Organogram



3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

3.1 BESTUUR EN TOEZICHT

3.1.1 ZORGBREDE GOVERNANCECODE

De Singels hanteert de Zorgbrede Governancecode (2005). Dit betekent dat de raad van bestuur en de raad van toezicht de normen in deze Governancecode onderschrijven, hanteren en uitvoeren volgens de planning- en controlcyclus. De code is verwerkt in het 'reglement raad van bestuur' en in het 'reglement raad van toezicht'. Het enquêterecht is statutair toegekend aan de stichting Landelijke Organisatie Cliëntenraden te Utrecht. In verband met de fusie met Steinmetz | de Compaan en de aansluitende fusie met Paus Johannes XXIII is eind 2009 besloten dat per 1 januari 2010 het rooster van aftreden van de leden van de raad van toezicht van Steinmetz | de Compaan wordt gevolgd. Alleen voor mevrouw Breugem blijft de oorspronkelijke benoemingsdatum gehandhaafd. De Zorgbrede Governancecode is in 2009 herzien. Met ingang van 1 januari 2010 zal de nieuwe code worden gevolgd.

3.1.2 RAAD VAN BESTUUR

Samenstelling raad van bestuur en taakverdeling

De raad van bestuur van De Singels bestaat uit twee leden, die samen een collegiaal bestuur vormen. De heer W. de Gooyer is voorzitter, de heer J.W.A. Waardenburg is lid van de raad van bestuur. Binnen het collegiale bestuur is een onderlinge taakverdeling gemaakt, die is vastgesteld door de raad van toezicht. Bij de voorzitter, de heer De Gooyer, gaat het vooral om zaken als:

- externe oriëntatie en positionering;
- strategische beleidsagenda, met aandacht voor de strategische positionering, implicaties van nieuwe wet- en regelgeving, kennisbeleid en innovatie;
- bewaking van de besluitvormende kracht van de organisatie en van de relatie met de raad van toezicht.

De heer Waardenburg heeft als belangrijkste aandachtsgebieden:

- kwaliteit van de interne organisatie;
- strategische beleidsagenda, met aandacht voor HRM/strategisch personeelsbeleid, strategisch vastgoedbeleid en informatisering;
- bewaking van de relatie met de ondernemingsraad en de beide cliëntenraden en de aansturing van de directeur.

Verantwoording bestuur

De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting; dat betekent verantwoordelijkheid voor de strategie, het beleid en de resultaten van De Singels. De raad van bestuur legt in overeenstemming met de planning- en controlcyclus verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur doet dit aan de hand van schriftelijke rapportages met aanvullende informatie in de vergaderingen van de raad van toezicht. Deze verantwoording gebeurt op basis van de statuten en het 'reglement raad van bestuur'. In dit reglement staan onder meer de taak, de verantwoording en verantwoordelijkheid, de besluitvorming en het voorkómen van belangenverstrengeling beschreven.

De raad van bestuur heeft in mei 2009 het 'jaardocument verantwoording maatschappelijke zorg 2008' (met daarin het maatschappelijk verslag 2008 en de jaarrekening 2008) vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft dit document goedgekeurd.

Eind 2009 is het interim-accountantsverslag op hoofdlijnen gepresenteerd. Begin 2010 zal de raad van bestuur hierover met de raad van toezicht spreken.

Beoordeling functioneren

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht beoordeelt het functioneren van de raad van bestuur. In december 2009 heeft de remuneratiecommissie met de bestuurders het functioneren in het afgelopen jaar besproken. De uitkomst van dit evaluatiegesprek was positief.

De raad van bestuur meldt alle betaalde en onbetaalde nevenfuncties bij de raad van toezicht. Naar de mening van de raad van toezicht is er geen belangenverstrengeling opgetreden van de raad van bestuur met de organisatie.

De arbeidsvoorwaarden van de raad van bestuur per 1 januari 2010 waren in het kader van de fusie van Steinmetz | de Compaan, De Singels en Paus Johannes XXIII onderwerp van gesprek in de delegatiecommissie, bestaande uit de voorzitters en vicevoorzitters van de betrokken raden van toezicht.

Bezoldiging raad van bestuur en openbaarmaking

Voor de periode tot aan de juridische fusie met Steinmetz | de Compaan is overeengekomen af te zien van een bestuursvergoeding door De Singels aan Steinmetz | de Compaan.

Uitgangspunten beloningsbeleid

De bezoldiging van de raad van bestuur is normaal gesproken een vast bedrag per jaar dat wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De Singels heeft geen afzonderlijke regeling voor een bonus, opties of een eindejaarsuitkering voor de bestuurders en er zijn geen betalingen bij beëindiging van het dienstverband overeengekomen.

Situatie per 1 januari 2010

In het kader van de fusie van Steinmetz | de Compaan met De Singels en Paus Johannes XXIII zijn de arbeidsvoorwaarden van de nieuwe raad van bestuur (per 1 januari 2010) eind december besproken in de delegatiecommissie, bestaande uit de voorzitters en vicevoorzitters van de betrokken raden van toezicht. De voorgenomen arbeidsvoorwaarden zijn getoetst aan het 'besluit Bezoldiging Bestuurders in de Zorg'. De bezoldiging voldoet aan de normen in dit besluit.

Nevenfuncties

Naam	(onbetaalde) Nevenfuncties
De heer W. de Gooyer	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter raad van bestuur stichting Steinmetz de Compaan; - Voorzitter bestuur stichting Wooncentra De Singels; - Bestuurslid stichting De Banjaard; - Bestuurslid stichting Soft Tulip; - Lid Raad van Advies stichting Raad op Maat; - Bestuurslid stichting EMG-Platform; - Lid Raad van Advies Zorgkantoor Haaglanden; - Lid landelijk bestuur Coalitie voor Inclusie; - Lid adviescommissie Jeugd VGN; - Voorzitter Paul Cremerslezing.
De heer drs. J.W.A. Waardenburg	<ul style="list-style-type: none"> - Lid raad van bestuur stichting Steinmetz de Compaan; - Lid bestuur stichting Wooncentra De Singels; - Lid raad van toezicht Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE-ZHZ); - Bestuurslid Provinciaal Coördinatiepunt Hersenletsel (PCP); - Bestuurslid Sometz (speciaal Onderwijs met Zorg); - Penningmeester Nederlands Centrum Hersenletsel (NCH); - Bestuurslid Bureau Advies en coördinatie Hersenaandoeningen (BACH); - Lid Expertgroep van de Hersenstichting Nederland; - Bestuurslid stichting De Zaak.

3.1.3 RAAD VAN TOEZICHT

Taak raad van toezicht

De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Daarvoor ontvangt de raad van toezicht van de raad van bestuur alle benodigde informatie, zoals de informatie die gebaseerd is op het strategisch beleid, de jaarlijkse kaderbrief en het Stichtingsbrede Jaarplan. Deze informatie neemt de raad van bestuur op in de schriftelijke kwartaalrapportage aan de raad van toezicht. De informatie wordt toegelicht aan de hand van kansen en risico's op organisatorisch, inhoudelijk, financieel en strategisch gebied. De raad van toezicht bespreekt deze kwartaalrapportage elk kwartaal en waar nodig tussentijds met de raad van bestuur. Voor het overige ontvangt de raad van toezicht alle andere informatie die de raad van bestuur dan wel de raad van toezicht zelf noodzakelijk acht om de toezichthoudende taken uit te kunnen voeren.

Invulling toezicht en de rol van klankbord

In de vergaderingen van de raad van toezicht kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- besluit tot juridische fusie met Steinmetz | de Compaan;
- vastgoedportefeuille / toekomst De Provenier;
- opzet van het rapportagesysteem;
- kwartaalrapportages raad van bestuur;
- toetsingskader strategische samenwerking als handvat voor toezicht;
- goedkeuring onderzoek intensieve samenwerking met Paus Johannes XXIII;
- besluit tot fusie met Paus Johannes XXIII;
- besluit tot wijziging statuten in verband met de fusie;
- wijzigingen in de financiering vanuit de AWBZ;
- informatievoorziening over risicobeheersing en sturingsmechanismes;
- volgen ontwikkelingen met Zorgcoöperatie;
- goedkeuring treasury statuut.

De raad van toezicht heeft zich in het bijzondere jaar 2009 vooral gericht op onderwerpen die direct of indirect te maken hadden met de fusie met Steinmetz | de Compaan en Paus Johannes XXIII. Zo heeft de raad veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van een toetsingskader voor een strategische samenwerking. Dit toetsingskader is een hulpmiddel om te kunnen bepalen of een strategische samenwerking, zoals de fusies, daadwerkelijk toegevoegde waarde heeft. De raad heeft de fusie met Paus Johannes XXIII volledig volgens dit toetsingskader beoordeeld en heeft een intensief kennismakingstraject doorlopen. Bij Steinmetz | de Compaan heeft de raad van toezicht zich gericht op de vraag of de bestuurlijke fusie in 2010 zou moeten worden omgezet in een juridische fusie. Aan de hand van de door de raad gepresenteerde business cases is vastgesteld dat die stap toegevoegde waarde heeft.

Verder ging er veel aandacht uit naar de implementatie van de bestuurlijke fusie met Steinmetz | de Compaan, in het bijzonder naar de informatievoorziening in het kader van risicobeheersing en aansturing van de nieuwe organisatie. De raad heeft zich gericht op vraag welke informatie nodig is om te beoordelen of de raad van bestuur voldoende controle heeft om te kunnen inspelen op onverwachte veranderingen en risico's. Daarop is het systeem van kwartaalrapportages aangepast.

Daarnaast was het continu volgen van de vele ontwikkelingen in de sector, onder meer de wijzigingen in de financiering vanuit de AWBZ, een belangrijk agendapunt. Zo boog de raad zich over de vraag wat de cliënten en de organisatie nodig hebben om goede zorg te kunnen blijven krijgen en bieden. Ook de vastgoedportefeuille van De Singels kwam ruim aan bod. De raad van toezicht volgt de ontwikkeling van het vastgoed en De Provenier met grote belangstelling.

De raad van toezicht heeft in mei 2009 het Maatschappelijk Jaardocument over 2008 goedgekeurd. De jaarrekening laat voor 2008 een goed financieel resultaat zien. De raad heeft daarnaast een aantal andere besluiten van de raad van bestuur goedgekeurd, zoals het meerjarenbeleid 2010-2012 en de begroting 2010.

Eind 2009 heeft de raad globaal kennis kunnen nemen van de interim-rapportage 2009 van de accountant. Deze komt begin 2010 terug op de agenda.

Accountant

In 2009 is besloten een nieuwe accountant te benoemen. De keuze van de accountant is voorbereid in de auditcommissie. De raad van toezicht heeft aan Ernst & Young de opdracht verstrekt voor de controle van de jaarrekening 2009.

Het overleg met de accountant over de jaarrekening en het accountantsverslag wordt voorbereid in de auditcommissie. Het overleg vindt vervolgens plaats tijdens de behandeling van de jaarrekening in de meivergadering van de raad van toezicht. De auditcommissie bespreekt met de accountant de interim-rapportage. In december vindt de bespreking daarvan plaats in de vergadering van de raad van toezicht. De accountant is daarbij niet aanwezig.

Vergaderingen

In 2009 is de raad van toezicht zes keer bijeengekomen voor een reguliere vergadering met de raad van bestuur en eenmaal tussentijds (april) voor de bespreking met de raad van bestuur over het toetsingskader voor strategische samenwerking. De inhoud van de vergaderingen wordt voorbereid aan de hand van het jaarplan, dat gebaseerd is op de planning- en controlcyclus. In maart is in Rotterdam vergaderd op de locatie Rubroek. In november is vergaderd in Rotterdam, waarna er een nadere kennismaking was met de leden van de raad van toezicht van Paus Johannes XXIII.

Commissies

De raad van toezicht heeft twee vaste commissies:

- een remuneratiecommissie, bestaande uit mevrouw M.E. de Bruin, voorzitter, en de heer G.J. van Otterloo, vicevoorzitter. De heer Van Otterloo is per 1 april 2009 opgevolgd door de heer T.J. Halma. Deze commissie bespreekt jaarlijks het functioneren van de raad van bestuur en de bezoldiging. De commissie rapporteert de uitkomsten aan de raad van toezicht;
- een auditcommissie, bestaande uit de heren W. de Ruiten en H. Werner. Deze commissie bespreekt twee keer per jaar de financiële gang van zaken bij De Singels met de raad van bestuur. De commissie adviseert de raad van toezicht bij de bespreking van de begroting en de jaarrekening. De auditcommissie heeft in april 2009 de jaarrekening 2008 en het accountantsverslag beoordeeld. In december 2009 heeft de commissie kennisgenomen van de interim-rapportage 2009 van de accountant en de begroting 2010 beoordeeld.

In verband met de voorbereiding van de fusie met Steinmetz | de Compaan en Paus Johannes XXIII is een tijdelijke gezamenlijke delegatiecommissie ingesteld, die de bestuurlijke voortgang van de fusie heeft gevolgd en getoetst, en de inrichting van bestuur en toezicht van de gefuseerde organisatie heeft voorbereid. Ook de arbeidsvoorwaarden van de raad van bestuur per 1 januari 2010 waren onderwerp van gesprek. Aan de delegatiecommissie hebben de voorzitter en de vicevoorzitter van beide organisaties deelgenomen. De bestuurders namen deel als adviseurs. De delegatiecommissie is vier maal in vergadering bijeengekomen.

Samenstelling en profiel

De samenstelling van de raad van toezicht is per 1 april 2009 gewijzigd. De heer G.J. van Otterloo, vicevoorzitter, heeft op dat moment het lidmaatschap van de raad van toezicht opgezegd om eventuele belangenverstremming vanwege andere werkzaamheden te voorkomen. De vacature is niet opgevuld. De heer T.J. Halma heeft vanaf 1 april 2009 de functie van vicevoorzitter op zich genomen.

Volgens het vastgestelde profiel van de raad van toezicht bestaat de raad uit minimaal vijf en maximaal negen leden. Deze leden dienen over voldoende bestuurlijke ervaring te beschikken, een maatschappelijk relevant netwerk te hebben en deskundig te zijn op een relevant vakgebied, zoals zorginhoud, personeel en organisatie, bedrijfskundige zaken en vastgoed. Om de toezichthoudende functie goed te kunnen vervullen, zijn een individuele onafhankelijke opstelling en kritisch vermogen nodig. De leden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.

Vanwege de fusie met Steinmetz | de Compaan en Paus Johannes XXIII is afgesproken om het aantal leden van de raad van toezicht uiterlijk per 1 januari 2012 terug te brengen tot zeven. De heren W. de Ruiter en W.J. Mulder treden per 1 januari 2010 terug uit de raad om ruimte te maken voor de nieuwe samenstelling.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT PER 31 DECEMBER 2009

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Datum benoeming	Aftredend per
<p>Mevrouw mr. M.E. de Bruin</p> <p>Functie: Voorzitter RvT Voorzitter remuneratie- commissie</p>	<p>Juridisch adviseur bij Schutjens de Bruin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voorzitter RvT stichting Steinmetz de Compaan - voorzitter RvT stichting Wooncentra De Singels - voorzitter bestuur stichting Vrienden van De Provenier - voorzitter bestuur stichting Vrienden van Rubroek 	<p>1 juli 2008</p>	<p>31 december 2011*</p>
<p>De heer ir. T.J. Halma</p> <p>Functie: vicevoorzitter RvT v.a. 1 april 2009 lid remuneratie- commissie v.a. 1 april 2009</p>	<p>Zelfstandig bestuurs- adviseur, Leiden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lid RvT stichting Steinmetz de Compaan - lid RVT stichting Wooncentra De Singels - lid RvT stichting De Banjaard - lid RvT stichting Kwadraad, Leiden - voorzitter NICTIZ adviescom- missie Nationaal Instituut ICT in de Zorg - lid RvT van SCAL Medisch Diagnostisch Centrum Leiden 	<p>1 juli 2008</p>	<p>1 maart 2012*</p>
<p>Mevrouw C.P. Breugem</p> <p>Functie: Lid RvT</p>	<p>organisatieadviseur en toezichthouder bij diverse instellingen gepensioneerd di- recteur Academisch Ziekenhuis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lid RvT stichting Steinmetz de Compaan - lid RvT stichting Wooncentra De Singels - lid bestuur stichting Vrienden van De Provenier - Lid bestuur stichting Vrienden van Rubroek - lid RvT St. Kinderopvang Maassluis 	<p>1 april 2007</p>	<p>1 april 2011</p>

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Datum benoeming	Aftredend per
De heer W.J. Mulder Functie: Lid RvT op voordracht beide cliëntenraden benoemd	gepensioneerd bestuurder zorginstelling	- lid RvT stichting Steinmetz de Compaan - lid RVT stichting Wooncentra De Singels - lid van het Bestuur van de regio Zuid-Holland van de Nederlandse Vereniging voor Autisme	1 juli 2008	31 december 2009*
De heer W. de Ruiter Functie: Lid RvT Lid auditcommissie	Gepensioneerd accountant	- lid RvT stichting Steinmetz de Compaan - lid RVT stichting Wooncentra De Singels - lid RvT Interstede (woningcorporatie) - lid RvT GGZ Breburg Groep - advies en commissariaten via persoonlijke beroeps- vennootschap - lid VNO-NCW West	1 juli 2008	31 december 2009*
De heer H. Werner, MBA Functie: lid RvT lid auditcommissie	Directeur Rabobank Delflanden	- lid RvT stichting Steinmetz de Compaan - lid RVT stichting Wooncentra De Singels - Lid van Bestuur Stichting op Hodenpijl - Lid van bestuur St Socires - Lid van bestuur Promotie Groen Midden Delfland	1 juli 2008	31 december 2011*
Mevrouw H.C.M. Wüst Functie: lid RvT	Lid raad van bestuur Vilans	- lid RvT stichting Steinmetz de Compaan - lid RVT stichting Wooncentra De Singels - lid van het netwerk high potential organizations in de care - lid intervisiegroep bestaande uit directeuren, bestuurders in de zorg en de verzeke- ringswereld - lid intervisiegroep bestaande uit aantal vennoten en adviseurs van AEF	1 juli 2008	1 maart 2012*

* als gevolg van de fusie met Steinmetz | de Compaan en Paus Johannes XXIII per 1 januari 2010

Evaluatie functioneren

De raad heeft in december 2009 na afloop van de vergadering onderling (buiten aanwezigheid van de raad van bestuur) het eigen functioneren en de relatie met de raad van bestuur geëvalueerd. Er zijn geen wezenlijke punten voor bijstelling naar voren gekomen. Er is vertrouwen in de raad van bestuur.

Vergoedingsregeling

De voorzitter en leden van de raad van toezicht hebben afgezien van het ontvangen van een vergoeding.

Belangenverstrengeling

Van alle leden van de raad van toezicht is een actueel curriculum vitae beschikbaar. Daaruit blijken ook de nevenfuncties van de leden. Op grond hiervan is vastgesteld dat de leden bij andere organisaties geen functies vervullen die aanleiding kunnen geven tot belangenverstrengeling.

3.2 BEDRIJFSVOERING

Planning- en controlcyclus

Voor een adequate besturing hanteert De Singels een planning- en controlcyclus. Deze verloopt als volgt.

Elke vier jaar wordt een strategisch meerjarenbeleid opgesteld. Dit plan bevat de missie en de visie, en voor een periode van vier jaar de ambitie en strategische doelstellingen. In 2009 is een nieuw meerjarenbeleid ontwikkeld voor de periode 2010-2012, met als titel 'Die dingen doen, die er toe doen'. De opzet van dit meerjarenbeleid sluit aan bij die van Steinmetz | de Compaan.

Jaarlijks stelt de raad van bestuur een kaderbrief op. Daarin staan de belangrijkste bestuurlijke aandachtspunten, gegeven de interne en externe ontwikkelingen en de bedrijfsmatige en financiële kaders. Vanwege de voorgenomen fusie met Steinmetz | de Compaan is er in 2009 geen afzonderlijke kaderbrief opgesteld.

Op basis van het meerjarenbeleid en de jaarlijkse kaderbrief maakt de raad van bestuur jaarlijks met de directeur een jaarplan met de belangrijkste organisatiebrede speerpunten. De directeur vertaalt deze afspraken door naar locatiemanagers, hoofden van de ondersteunende diensten en teamleiders. Al deze afspraken zijn bedoeld om de organisatie-doelstellingen te halen en komen tot stand in een cyclisch proces.

Aan de hand van de vastgestelde uitgangspunten wordt de begroting opgebouwd. Maandelijks wordt in de FMI (financiële management informatie) gerapporteerd over de belangrijkste parameters (productie, personele lasten en materiële lasten, verzuim en inkomsten), zodat continu is vast te stellen hoe De Singels er financieel voor staat. De directeur bespreekt deze rapportages met de locatiemanagers.

De directeur maakt elk kwartaal een rapportage van de voortgang van het stichtingsbrede jaarplan. De raad van bestuur en de directeur blikken elk kwartaal terug en vooruit aan de hand van de belangrijkste speerpunten, de behaalde resultaten en de in- en externe ontwikkelingen. Daarnaast wordt per kwartaal een kansen- en risicoanalyse opgesteld. Het doel is de gemaakte afspraken, als dat nodig is, aan te scherpen of bij te stellen. De raad van bestuur rapporteert per kwartaal over de stand van zaken aan de raad van toezicht.

Administratieve organisatie en interne controle

In 2009 zijn door de interne controlefunctionaris elk halfjaar uitgebreide deelcontroles uitgevoerd. De resultaten zijn voorgelegd aan de raad van bestuur. Ultimo 2009 voldoen de interne procedures vrijwel geheel aan de landelijk vereiste standaarden.

Risico's en onzekerheden

Eind 2009 zijn de voornaamste risico's en onzekerheden te onderkennen:

- de effecten van de invoering eigen bijdrage begeleiding per 21 juni 2010 op de productieomvang van de dagbesteding voor thuiswonende cliënten en ambulante begeleiding;
- de effecten van de pakketmaatregelen voor de AWBZ-functie begeleiding;
- de onzekerheid over mogelijke bezuinigingen van de overheid als gevolg van de kredietcrisis;
- de omvang van het AWBZ-pakket.

3.3 MEDEZEGGENSCHAP CLIËNTEN

Zorgcentrum Rubroek en zorgcentrum De Provenier hebben beide een eigen cliëntenraad. Er bestaat geen gezamenlijke cliëntenraad. De cliëntenraden ontvangen ter ondersteuning van hun werkzaamheden jaarlijks een budget van stichting De Singels.

De cliëntenraden hebben advies- en instemmingsrecht bij de volgende onderwerpen:

- wijzigingen in de organisatie;
- begroting en jaardocument;
- algemeen beleid;
- toelating cliënten;
- beëindiging van zorgverlening aan cliënten;
- veiligheid;
- gezondheid;
- hygiëne;
- recreatie- en ontspanningsmogelijkheden;
- benoeming leiding instelling;
- klachtenbehandeling van cliënten.

Per 31 december 2009 is de samenstelling van de cliëntenraden als volgt:

Samenstelling cliëntenraad De Provenier

naam	functie
Mevrouw E. van de Graaf	voorzitter
De heer J.W.G.M. Groos	secretaris
Mevrouw N. van Zoelen	-
De heer B. Braun	-

Samenstelling cliëntenraad Rubroek

naam	functie
De heer C.W. van Wijk	voorzitter (tot 1-1-2010)
De heer A.W. Kamp	secretaris (tot 28-9-2009)
Mevrouw J.M. van Campenhout	(tot 1-1-2010)
Mevrouw J.G. vd Wetering-Eijndthoven	-
Mevrouw H. Filippo	-
Mevrouw Th. W. M. Post	-
Mevrouw N. van der Vet-Pijpers	-
Mevrouw P. De Groot-van Loon	(tot 3-2-2009)

Adviezen cliëntenraad

De beide cliëntenraden hebben diverse adviezen uitgebracht in 2009:

- er is veel aandacht geweest voor de fusie van stichting De Singels met Steinmetz | de Compaan en Paus Johannes XXIII; de cliëntenraden hebben positief geadviseerd over deze fusie en de statuten per 1 januari 2010;
- de cliëntenraden hebben positief geadviseerd over het meerjarenbeleid 2010-2012 en hebben kennisgenomen van de begroting voor 2010;
- aan de cliëntenraden is verder advies gevraagd over de waskostenregeling; de cliëntenraden hebben positief geadviseerd;
- de cliëntenraden is om instemming gevraagd over het 'beleid ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen cliënten' en de gedragscode van De Singels. De cliëntenraden hebben over beide positief geadviseerd;
- in 2009 zijn er wijzigingen opgetreden in het aantal gefinancierde mutatiedagen. De cliëntenraden hebben hier mee ingestemd.

De cliëntenraden hebben positief geadviseerd over het aanvragen van de functie verblijf en behandeling voor een deel van de plaatsen van Rubroek en de Provenier.

Tijdens de vergaderingen van de cliëntenraden zijn naast bovengenoemde onderwerpen ook de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- het voorstel om de huidige cliëntenraad Rubroek om te zetten naar vertegenwoordiger-overleg cliënten en huurders¹ Rubroek /EMZ;
- de nieuwbouw van zorgcentrum De Provenier (besproken in de cliëntenraad De Provenier);
- brandpreventie en het kwaliteitmanagementsysteem;
- de regels herindicatie bij de ZZP-invoering;
- de uitkomsten van de enquête 'kwaliteit en kwantiteit van de maaltijden';
- het omgaan met ziektes van cliënten.

3.4 MEDEZEGGENSCHAP MEDEWERKERS

De ondernemingsraad bestaat uit negen personen, onder wie de voorzitter en de ambtelijk secretaris. Er is in 2009 negen keer overleg met de bestuurder geweest. Bij een van deze vergaderingen waren twee leden van de raad van toezicht aanwezig.

Bij het overleg met de bestuurder zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

1) Arbozaken, zoals:

- voortgang Plannen van Aanpak Risico Inventarisatie en Evaluatie van de locaties De Provenier en Rubroek;
- instemmingverzoek arbojaarplan 2009;
- verzuimanalyses per kwartaal;
- contact met de Arbodienst Maetis;
- bespreken arborondgangen Rubroek en De Provenier;
- evaluatie arbo-activiteiten.

2) Financiële zaken, zoals:

- Begroting 2009;
- bespreking van de maandelijkse managementinformatie;
- bespreking kwartaalrapportage van de raad van bestuur aan de raad van toezicht;
- Jaardocument 2008;
- harmonisatie betaling vakantiegeld;
- adviesaanvraag begroting 2010.

¹ *Huurders van de serviceflats Jan van Loon en Rubroek*

3) Juridische fusie en organisatorische ontwikkeling:

- brainstormsessies;
- briefwisseling en plan van aanpak intensivering samenwerking tussen De Singels en Steinmetz | de Compaan;
- meerjarenbeleidplan en procesvoorstel meerjarenbeleidplan De Singels 2010-2012;
- studiedag OR op 5 mei 2009, waarbij gedurende de middagsessie informeel van gedachten is gewisseld met de bestuurder, het hoofd PO&O van De Singels en de directeur HRM van Steinmetz | de Compaan;
- intentieverklaring juridische fusie tussen Steinmetz | de Compaan en Stichting Paus Johannes XXIII;
- adviesaanvraag tijdspad juridische fusie;
- adviesaanvraag juridische fusie tussen Steinmetz | de Compaan en De Singels;
- adviesaanvraag juridische fusie tussen Steinmetz | de Compaan en Stichting Paus Johannes XXIII.
- Voor het gehele fusietraject heeft de OR zich laten adviseren door een externe adviseur.

4) Verdere adviesaanvragen en instemmingaanvragen:

- instemmingaanvraag: pauzeregeling;
- instemmingaanvraag: herijking functiebeschrijvingen en waarderingen;
- instemmingaanvraag: inwerkprogramma nieuwe medewerkers in de zorg;
- instemmingaanvraag: werkdrukonderzoek De Provenier;
- instemmingaanvraag: wijziging arbodienstverlener.

OR-leden (stichting De Singels) per 31 december 2009

Naam	Functie
E.M. Reitsma (voorzitter)	Medewerkster Kwaliteit & Innovatie
E.W.H. Hulswit-Geers (OR-lid)	Medewerkster FA
M. Gerrell-Troost (OR-lid)	Teamleidster EMZ
J.G. Jansen-van den berg (secretaris)	Verzorgende
N. Yaagoubi (OR-lid)	EVV'er
G. Mahit (OR-lid)	Voedingsassistente
W.L. Tuinder-Hoogendoorn (OR-lid)	Medewerkster restaurant
S.N. Harms (OR-lid)	Helpende
B.J.D. Quispel (ambtelijk secretaris OR)	

4. Beleid, inspanningen en prestaties

4.1 MEERJARENBELEID

De Singels wil de komende jaren de zorg en dienstverlening samen met de wijken waarin de organisatie werkzaam is verder uit te bouwen en omvormen naar toekomstbestendige zorg voor ouderen, in het bijzonder voor ouderen met een beperking. In 2009 heeft die wens verder vorm gekregen.

Iedereen die daar behoefte aan heeft, kan naar eigen inzicht en zo veel mogelijk in de eigen woonsituatie gebruikmaken van arrangementen op maat. Als zelfstandig thuis blijven wonen niet meer mogelijk of gewenst is, biedt De Singels een andere passende woonplek die voldoet aan de wensen en behoeften van de cliënt.

Ons uitgangspunt is: 'Voor elk wat wils':

- voor mensen die beperkte financiële middelen hebben en voor mensen die wat meer te besteden hebben;
- voor mensen van autochtone en van allochtone afkomst;
- voor echte Crooswijkers die in een Crooswijkse sfeer willen blijven wonen;
- voor meer of minder zelfredzame ouderen en ook voor mensen die al langdurig zijn aangewezen op zorg of ondersteuning.

Rotterdam is een kleurrijke gemeente en heeft te maken met de specifieke problemen van een grote stad. Als zorgaanbieder en maatschappelijk ondernemer heeft De Singels ervoor gekozen om er in deze omgeving voor iedereen te zijn. Daarom zal de bestuurlijke fusie van De Singels met Steinmetz | de Compaan, een organisatie voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en mensen met niet-aangeboren hersenletsel, per 1 januari 2010 overgaan in een juridische fusie.

Steinmetz | de Compaan heeft een groot werkgebied, met onder meer de regio's Haaglanden en Rijnmond. Door de fusie is er een keten gesmeed voor mensen met een beperking en kunnen de twee organisaties samen wijkgerichte infrastructuren, meer keuzemogelijkheden en meer specialisaties ontwikkelen. Daarmee is ook de continuïteit van De Singels gediend. Met versterking van kennis, bestuurskracht en ondernemerschap kunnen we een betrouwbare partner zijn en zien we kansen om onze visie de komende jaren met kracht te realiseren.

Aan welke ondersteuning ouderen in de wijk in de toekomst behoefte hebben, is afhankelijk van het aantal ouderen, de woonsituatie en de ondersteuningsbehoefte. Uit onderzoek blijkt het volgende:

- in Rotterdam wijkt het beeld de komende 15 jaar af van het landelijke beeld: het aantal ouderen neemt af. Tussen 2015 en 2025 zal de vraag naar zorg voor 75-plussers wél snel groeien: van -3% in 2015 naar +14% in 2025;
- de vraag naar verzorgingshuiszorg neemt tot 2020 af en gaat daarna weer groeien. Tot 2020 is er bij ongewijzigd beleid een overschot aan verzorgingshuiscapaciteit;
- de overcapaciteit verzorgingshuisplaatsen moet worden omgezet naar verzorgd wonen (wonen met zorg);
- er zijn nu en in de toekomst veel te weinig plaatsen psychogeriatricie en somatiek;
- allochtone bewoners zullen de komende jaren vooral in Crooswijk/Kralingen de zorgvraag doen stijgen;
- voor ouderen met grotestadsproblematiek (dak- en thuislozen, verslaafden) zijn er steeds minder nauwelijks voorzieningen waarbij ze zich thuis voelen. Een ouderenvoorziening in of vlakbij het centrum is aantrekkelijk voor deze ouderen.

Door de samenwerking met Steinmetz | de Compaan zijn er op het gebied van huisvesting en productontwikkeling geheel nieuwe mogelijkheden ontstaan. De Singels kiest er overigens niet voor om de intramurale capaciteit compleet om te bouwen naar een 'volledig pakket thuis'. Niet alleen zorgzwaarte, maar ook eenzaamheid en onveiligheid zullen immers tot een blijvende vraag naar intramurale zorg leiden.

De Singels wil vanuit twee centrale locaties in het werkgebied een breed geschakeerd aanbod van wonen, zorg en welzijn bieden aan alle oudere bewoners, door:

- het huidige aanbod nog meer vraag- en klantgericht te maken, onder meer door beleavingsgerichte zorg in te voeren en het leefgroepenconcept verder uit te bouwen (kleinschalige herkenbare groepen met een eigen sfeer in een groter gebouw);
- een toekomstscenario voor De Provenier te ontwikkelen. Gezien de marktontwikkeling ligt het bouwen van een traditioneel verzorgingshuis niet meer voor de hand. Er zijn wél kansen als er een diversiteit ontstaat, gericht op en geschikt voor specifieke doelgroepen;
- een verzorgingshuis te zijn met eenvoudige appartementen voor een niet-draagkrachtige en kwetsbare doelgroep, met aantrekkelijke appartementen voor mensen met een lichamelijke beperking en met meer luxueuze appartementen voor mensen met hogere eisen;
- Rubroek te ontwikkelen tot centrum voor complexe zorg aan ouderen met somatische en psychogeriatricie problematiek, in combinatie met een wijkgericht 24-uurs dienstencentrum;
- uitbreiding met de AWBZ-functie verpleging en behandeling in eigen beheer behoort tot de mogelijkheden;
- kennis en vaardigheden te vergroten op het gebied van gedragsproblemen in combinatie met psychogeriatricie en/of psychiatrische problematiek;
- de kennis over de zorgbehoefte van allochtone ouderen te vergroten en daar na gedegen onderzoek een passend aanbod op te ontwikkelen;
- ketensamenwerking met Steinmetz | de Compaan en met Stichting Paus Johannes XXIII op te zetten, om tot passende combinaties van wonen en ondersteuning te komen;
- ketensamenwerking met Zorggroep Rijnmond aan te gaan, vooral op medisch-paramedisch gebied;
- ondersteuning te bieden aan thuiswonende ouderen en hun mantelzorgers;
- welzijnsactiviteiten te organiseren die gericht zijn op ontmoeting en gezelligheid, en op toegankelijkheid van de zorg.

4.2 ALGEMEEN BELEID

Versterken van bestuurskracht

Begin 2009 is de samenwerking met Steinmetz | de Compaan intensiever geworden. Daardoor konden allerlei initiatieven met een wat langere looptijd adequaat worden opgepakt. Er was nog sprake van een omkeerbare situatie, in afwachting van de besluitvorming over een juridische fusie.

Medio 2009 is het bestuurlijke besluit voorbereid om tot een juridische fusie te komen met Steinmetz | de Compaan. Daar is een onderzoek naar de inhoudelijke meerwaarde aan voorafgegaan. Naast dit onderzoek is ook komen vast te staan dat het samengaan tot één organisatie de daadkracht en effectiviteit van de organisatie ten goede komt. Per 1 januari 2010 is de juridische fusie, na positief advies door de medezeggenschapsorganen, formeel tot stand gekomen.

Ontwikkeling adequate huisvesting

Op basis van de aangepaste visie op nieuwbouw van De Provenier zijn de onderhandelingen gestart met Woonzorg Nederland. Gezien de komende wijzigingen in de wet- en regelgeving voor de huisvesting (de normatieve huisvestingscomponent), moet er een brug geslagen worden tussen de huidige en de toekomstige financieringsmogelijkheden. Dit proces zal ook in 2010 de nodige inspanningen vragen. Het wijkconcept van De Provenier spreekt de gemeente Rotterdam aan.

Rubroek is een locatie met een typisch Crooswijks karakter, maar de omgeving van Rubroek heeft juist een zeer gemengd karakter. Er wonen veel allochtonen. Dat gemengde karakter is terug te zien in het personeelsbestand, maar niet onder de bewoners. De komende jaren zal Rubroek zich voorbereiden op een meer gemengde bewonersgroep. In De Provenier is, mede door de leegstand en de uitstraling van het gebouw, in de afgelopen jaren een tamelijk gemengde bewonersgroep ontstaan. Er wonen relatief veel mensen met grotestadsproblematiek: weinig zelfredzaam, vereenzaamd, met bijzondere gedragskenmerken, enzovoort.

Door samenwerking met instanties die gespecialiseerd zijn in grotestadsproblematiek, is de deskundigheid van de medewerkers op dit gebied vergroot. Zonder dat de ondersteuning er eenzijdig op is gericht, blijkt de vraag naar intramurale zorg voor deze doelgroep in Rotterdam bij De Provenier meer en meer een specialisatie te zijn geworden.

Toekomst locaties

Op basis van bovengenoemd onderzoek is voor locatie Rubroek duidelijk een toekomst weggelegd als centrum voor wijkgerichte zorg- en dienstverlening in combinatie met intramurale zorg voor ouderen met zwaardere somatische en psychogeriatrische aandoeningen. Door het ingevoerde concept van leefstijlgroepen blijft er een sfeer van huiselijkheid en kleinschaligheid aanwezig in een groot gebouw. Hier is ook in 2009 planmatig aan gewerkt. Met Woonzorg Nederland is in het licht van een oplossing voor de nieuwbouw op de lange termijn ook gesproken over de problemen op de korte termijn, zoals de staat van onderhoud en de onderbezetting. Om deze problemen aan te pakken, zijn er afspraken gemaakt.

Toekomst producten en diensten

De visie is heel concreet: de inbedding in de wijk is voor beide locaties belangrijk. Bij Rubroek is die inbedding duidelijker aanwezig dan bij De Provenier.

Contacten met andere organisaties in de wijk en de ontwikkeling van wijkgerichte diensten hebben het afgelopen jaar weer veel aandacht gekregen. Contacten met deelraden zijn succesvol aangehaald. De Singels is actief in twee woonservicezones.

Doelgroepenbeleid

De visie van De Singels heeft een rol gespeeld bij de keuze van een samenwerkingspartner. De Singels heeft zich een plaats verworven als centrum voor wonen, zorg en welzijn voor ouderen met complexe problematiek. Op het gebied van welzijn en dagbesteding heeft de verzorgingshuissector zich niet zo sterk ontwikkeld. Ook over gedragsproblematiek is de behoefte aan kennis groot. Door de fusie met Steinmetz | de Compaan is ook deze kennis voorhanden. In 2009 is er al gebruik van gemaakt.

Leefstijlconcept

Bij locatie Rubroek is het doelgroepenbeleid vooral toegepast op de eerste etage, waar met het zogenoemde leefstijlconcept is gewerkt. Psychogeriatrische cliënten hebben de keuze tussen de volgende woonsferen: Rust, Actief, Rotterdam en Rotterdam-Crooswijk. In 2009 is een start gemaakt met de scholing 'belevingsgericht werken', die aansluit bij het leefstijlconcept. Bij De Provenier zijn de teams opnieuw samengesteld, nu op basis van doelgroepen. Dit beleid heeft de kwaliteit van zorg en de leefbaarheid van de locatie aanzienlijk verbeterd. Daarnaast hebben medewerkers de kans gekregen zich verder te specialiseren op een bepaalde doelgroep.

4.3 ALGEMEEN KWALITEITSBELEID

Verantwoorde Zorg

De Singels levert kwaliteit door verantwoorde, doeltreffende zorg. Door het leveren van goede zorg- en dienstverlening willen wij een optimaal welzijn voor de cliënt bereiken. De overheid stelt met wetten ook eisen aan de kwaliteit van de geleverde zorg. Voor Stichting De Singels zijn de volgende drie wetten relevant:

- Kwaliteitswet;
- Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO);
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

Zorgverzekeraars stellen ook eisen aan de kwaliteit van de geleverde zorg door zorginstellingen. Zorgkantoren (en natuurlijk ook individuele cliënten) moeten bij de inkoop van zorg kiezen tussen verschillende aanbieders. Om de keuze inzichtelijk te maken, ontstaan keurmerken waarmee zorginstellingen zich op het gebied van kwaliteit kunnen onderscheiden. Voor De Singels is het HKZ-keurmerk relevant.

De Singels sluit zich aan bij de gezamenlijk gedragen norm voor verantwoorde zorg uit het ontwikkelingsmodel opgesteld door Arcares, AVVV, NVVA, in afstemming met IGZ, VWS en ZN. Het uitgangspunt voor de gezamenlijke norm is het concept 'Kwaliteit van leven': 'Mensen moeten worden ondersteund om zo veel mogelijk het leven te kunnen leiden zoals ze dat willen en gewend zijn. Ze moeten de dingen kunnen doen die ze, gelet op hun mogelijkheden en beperkingen, zelf belangrijk en zinvol vinden'. Het gaat hierbij om de kwaliteit van leven in de volgende domeinen:

- lichamenlijk welbevinden/gezondheid: de cliënt mag rekenen op adequate gezondheidsbescherming en -bevordering, een schoon en verzorgd lichaam en smakelijke maaltijden, hapjes en drankjes;
- woon- en leefomstandigheden: de cliënt mag rekenen op woonruimte waarin hij of zij zich thuis kan voelen en veilig is;
- participatie: de cliënt mag rekenen op aantrekkelijke mogelijkheden voor dagbesteding om invulling te geven aan persoonlijke interesses, hobby's en een sociaal leven;
- mentaal welbevinden: de cliënt mag rekenen op respect voor, en ondersteuning van de eigen identiteit en levensinvulling. De cliënt behoudt de regie over het eigen leven op basis van een zorgleefplan.

Om aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen en verantwoorde zorg te kunnen leveren, heeft De Singels het volgende gerealiseerd:

- de aspecten van verantwoorde zorg, zoals geformuleerd in de kwaliteitswet, zijn in het bedrijfsplan van De Singels opgenomen als resultaatsgebieden. Deze zijn vervolgens weer in jaarplannen van de afzonderlijke diensten vertaald. Verder heeft De Singels protocollen voor het opstellen van individuele zorgleefplannen, om ervoor te zorgen dat de cliënt de regie houdt en keuzevrijheid heeft;
- in het bedrijfsplan staat daarnaast aangegeven dat De Singels zich richt op leefstijl-georiënteerde zorg. Ook dit is een vraaggerichte benadering: in de locatie Rubroek is leefstijlgeoriënteerde zorg vormgegeven door het gebruik van verschillende woonsferen;
- in 2009 is gestart met de implementatie van belevingsgericht werken;
- vraaggerichte zorg vereist inzicht in kostprijzen van de afzonderlijke producten en arrangementen. De Singels heeft producten in een dienstencatalogus beschreven en werkt aan de beschrijving van arrangementen;
- de communicatie- en overlegstructuur is geformaliseerd en vastgelegd, zodat informatie zowel bottom up als topdown als horizontaal door de organisatie gaat. Dit draagt ertoe bij dat de hele organisatie vraaggericht kan werken;
- de decentralisatie, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een delegatieschema. Duidelijk is wie verantwoording draagt en wie beslissingen neemt, met als doel: kwaliteit leveren.

Keuzevrijheid en regie

Cliënten krijgen in het zorgcentrum zorg- en dienstverlening op basis van een indicatie. Deze indicatie bepaalt in welk ZorgZwaartePakket de cliënt wordt ingedeeld.

Binnen zes weken na het begin van de zorg- en dienstverlening krijgt iedere cliënt een eigen zorgleefplan. Dit zorgleefplan wordt door een Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV'er) in samenspraak met de cliënt opgesteld, waarna de cliënt of diens vertegenwoordiger en de betreffende EVV'er, het zorgleefplan ondertekent. De basis voor het zorgleefplan zijn de interesses, hobby's, wensen en mogelijkheden van de cliënt. Op basis hiervan worden onder meer een activiteitenprogramma en de zorgdoelen opgesteld. Veranderingen in het zorgleefplan bespreekt de EVV'er met de cliënt. Dagelijks plaatsen het verzorgend personeel en/of de medische disciplines rapportages en evaluaties in het zorgleefplan. Als geheel wordt de zorg minimaal twee keer per jaar geëvalueerd in het multidisciplinaire overleg; afhankelijk van het ZorgZwaartePakket gaat een voorbespreking met de cliënt hieraan vooraf. De uitkomsten van het multidisciplinaire overleg worden ook met de cliënt besproken. De cliënt kan overigens ook aanwezig zijn bij het multidisciplinaire overleg.

Certificering en externe toetsing

Stichting De Singels werkt sinds 1999 met het HKZ-kwaliteitssysteem. In maart 2008 hebben de intramurale locaties van De Singels het HKZ-kwaliteitslabel behaald; in 2009 deed het extramurale deel van de organisatie dat ook. Het kwaliteitssysteem is goed op orde; De Singels levert kwalitatief goede zorg en diensten.

Het kwaliteitmanagementsysteem: interne toetsing

Het doel van het kwaliteitmanagementsysteem is het bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit van zorg en dienstverlening. Om het systeem steeds te kunnen verbeteren, hanteren wij de interne audits en de kwaliteitstoetsen. Bij beide lichten medewerkers van De Singels een deel van de organisatie door aan de hand van het kwaliteitssysteem. De kwaliteitstoetsen zijn gericht op de inhoud van de zorgplannen, de interne audits op processen en procedures.

4.4 KWALITEIT EN CLIËNTEN

Kwaliteit van zorg

De Singels heeft op diverse kwaliteitsgerelateerde onderwerpen beleid ontwikkeld en heeft diverse trajecten uitgezet om dit beleid uit te gaan voeren. Voorbeelden van deze onderwerpen zijn:

- vraaggerichte zorg;
- belevingsgericht werken;
- deskundigheidsbevordering van medewerkers;
- de nieuwe voedingsvisie van De Singels bijstellen;
- implementatie en borging elektronisch cliëntdossier.

Cliënttevredenheidsonderzoek

In het derde kwartaal van 2009 heeft een onafhankelijk onderzoek- en adviesbureau de klanttevredenheid getoetst. Cliënten geven zorgcentrum Rubroek een 7,7 (somatic), respectievelijk 8,0 (PG) en de verzorgenden in zorgcentrum Rubroek een 8,2 (somatic), respectievelijk 8,0 (PG). Zorgcentrum De Provenier scoort een 7,2 en de verzorgenden van De Provenier scoren een 7,3. Extramurale zorg (EMZ) krijgt een 8,1 en de zorgverleners bij EMZ krijgen een 8,2.

Thema's verantwoorde zorg	Beleid, inspanningen, resultaten en verbeterpunten
1. Zorgleefplan/behandelplan	Iedere cliënt heeft een actueel individueel zorgleefplan. Dit wordt met vaste regelmaat geëvalueerd en bijgesteld en is opgenomen in Cura.
2. Communicatie en informatie	De communicatielijnen zijn helder binnen de organisatie. Voor de informatievoorziening is er een blad voor de medewerkers en vrijwilligers en een blad voor cliënten. Verder zijn er reguliere werkbijeenkomsten, teamoverleggen en plenaire vergaderingen. De cliënt en de contactpersoon van de cliënt worden persoonlijk geïnformeerd door de Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV'er).
3. Lichamelijk welbevinden	Het lichamelijk welbevinden van de cliënt wordt gevolgd door de verzorging, vooral de EVV'er, die eventueel passende acties initieert. In het leefplan worden veranderingen in lichamelijk welbevinden verwerkt en de te nemen acties beschreven. Vervolgens wordt van het resultaat van de acties verslag gemaakt.
4. Zorginhoudelijke veiligheid	De verzorging en vooral de EVV'er bewaken de zorginhoudelijke veiligheid, die ook jaarlijks gemeten wordt.
5. Woon- en leefomstandigheden	De woon- en leefomstandigheden van de cliënt worden in de bespreking van het zorgleefplan regelmatig met de cliënt besproken. Verbeterpunten worden waar mogelijk in acties omgezet.

Thema's verantwoorde zorg	Beleid, inspanningen, resultaten en verbeterpunten
6. Participatie en dagstructurering	De cliënt heeft, indien hij dit wenst, een individueel activiteitenprogramma. Hierover heeft de activiteitenbegeleider afspraken gemaakt met de cliënt. In domein 2 van het zorgleefplan van de cliënt wordt hierover gerapporteerd.
7. Mentaal welbevinden	Het mentaal welbevinden wordt ook bij het opstellen en evalueren van het leefplan met de cliënt doorgenomen. Zowel signalen die de verzorging waarneemt, als de activiteitenbegeleiding en de contactpersonen worden hierin meegenomen.
8. Veiligheid wonen en verblijf	Er wordt gehandeld naar de beschreven procedures voor veiligheid, wonen en verblijf.
9. Voldoende en bekwaam personeel	Het personeelsbeleid zorgt ervoor dat er voldoende personeel is, met de juiste bekwaamheid. Ook de scholing is hierop gericht.
10. Ketenzorg	De Singels heeft een plek binnen de ketenzorg, zij het op bescheiden schaal.

Klachten

Klachtenopvang is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van De Singels. Klachten en/of signalen van onvrede worden gezien als mogelijkheden om de zorg- en dienstverlening te verbeteren.

Cliënten van De Singels kunnen met klachten terecht bij de medewerkers van de locaties, de vertrouwenspersoon of bij de onafhankelijke klachtencommissie. Daarnaast kunnen de meningen bij de cliëntenraden en de menucommissie worden gepeild. Verder wordt er twee keer per jaar een enquête gehouden over de voeding en komt er informatie beschikbaar uit gesprekken van de cliëntenraad, de locatiemanager en de cliënt.

Stichting De Singels heeft diverse klachtencommissies:

- de klachtencommissie ongewenste omgangsvormen;
- de klachtencommissie meldingen incidenten medewerkers, en
- de klachtencommissie meldingen incidenten cliënten.

De laatste commissie is op beide locaties apart ingesteld. Voor deze klachtencommissies zijn drie verschillende procedures en een Reglement Behandeling klachten van cliënten beschreven. Voor beide locaties is ook een externe (personeels)vertrouwenspersoon van Maetis beschikbaar.

De aansluiting bij de externe regionale klachtencommissie van het Rotterdamse Con-Forte (samenwerkingsverband van meerdere zorgorganisaties in het Rotterdamse) is in 2009 voortgezet. De interne klachtenregelingen sluiten hierop aan. De cliënten zijn op de hoogte van de werkwijze van zowel de interne als de externe klachtencommissie(s) door informatie van de cliëntenraad, door publicaties over dit onderwerp in het blad voor de cliënten en door een folder.

In het verslagjaar zijn er bij de klachtencommissie geen klachten binnengekomen. Wel zijn er via een andere weg vijf schriftelijke klachten neergelegd bij de locatiemanagers. Deze klachten zijn in overleg met betrokkenen door het management van de zorgcentra naar tevredenheid opgelost.

Toegankelijkheid

Toegankelijkheid van de zorgcentra is te verdelen in fysieke toegankelijkheid van de centra en de toegankelijkheid van onderlinge contacten.

Toegankelijkheid gebouwen

De Singels bestaat uit twee wooncomplexen die dicht in de buurt van winkels en het openbaar vervoer liggen. De Singels besteedt bewust aandacht aan een optimale toegankelijkheid van de gebouwen voor bewoners, bezoekers en medewerkers. Ruime deuren bij de ingang van de gebouwen, liften en drempelloze etages dragen bij aan een betere toegankelijkheid. Er is nog geen specifiek onderzoek gedaan naar dit kwaliteitsaspect.

Onderlinge toegankelijkheid

Door het opgaan van beide zorgcentra in De Singels zijn culturen, waarden en normen vermengd geraakt. De Singels heeft ruime aandacht besteed aan een reflectie op de bestaande waarden en normen en heeft er opnieuw invulling aan gegeven. Hierbij ging het om de waarden en normen in de omgang tussen medewerkers onderling, maar ook in de contacten met de cliënten. De drempel om elkaar te bereiken moet zo laag mogelijk liggen bij De Singels.

Veiligheid

Veiligheid van de zorgcentra valt uiteen in sociale en materiële veiligheid.

Sociale Veiligheid

Bij de sociale veiligheid is het van belang dat cliënten zich veilig voelen.

In de cliënttevredenheidsonderzoeken van Prismant, die in 2009 zijn gehouden in De Provenier en in Rubroek, zijn vragen gesteld aan de cliënten over de veiligheid in huis. Reden hiervoor is onder meer dat het aspect 'veiligheid' van grote invloed is op het welbevinden van cliënten in hun woonomgeving. Van de intramurale cliënten in zorgcentrum Rubroek voelt 96% zich meestal of altijd veilig, van de intramurale cliënten in zorgcentrum De Provenier is dat 93%. Wel maakt een groot deel (vergelijkbaar met het gemiddelde) zich zorgen over diefstal.

Extramurale cliënten vinden dat er meestal of altijd voldoende aandacht is voor hun veiligheid. In 2009 is de serviceflat Rubroek grootschalig verbouwd, met alle veiligheidsrisico's die daar bij horen. Nu de verbouwing af is, keert het gevoel van veiligheid terug.

Ook de veiligheid voor medewerkers is voor ons van belang. In de MIM-commissie worden meldingen van medewerkers besproken en indien mogelijk opgelost.

Materiële Veiligheid

In beide zorgcentra wordt steeds meer aandacht besteed aan materiële veiligheid. Dit komt onder andere door de verplichtingen die de overheid oplegt. Diverse soorten wet- en regelgeving moeten de veiligheid in instellingen reguleren. Daarbij valt te denken aan brandveiligheid, legionellabeheersing en voedselveiligheid.

De bedrijfshulpverleningsplannen van beide huizen zijn in 2008 herschreven en goedgekeurd door de brandweer. Dit geldt ook voor het Legionellabeheersplan van beide huizen. Incidenten van cliënten worden gemeld via de Melding Incidenten Cliënten (MIC) en besproken in de MIC-commissies, waarvan ieder zorgcentrum er één heeft. Het grootste deel van de MIC-meldingen betreft medicatiefouten. Daar zijn acties voor in gang gezet en er zijn doelstellingen vastgesteld om dit aantal terug te dringen.

4.5 KWALITEIT EN MEDEWERKERS

4.5.1 PERSONEELSBELEID

In het meerjarenbeleidsplan is een aantal strategische keuzes gemaakt, die invloed hebben op het Personeelsbeleid. Deze keuzes worden door de komende fusie met Steinmetz | de Compaan op 1 januari 2010 nog eens versterkt.

- cliënt centraal bij dienstverlening; hiertoe is een opleiding 'belevingsgericht werken' gestart om medewerkers bewust te maken van klantwensen in relatie tot de instellingsmogelijkheden;
- verbeteren van de kwaliteit; medewerkers zijn geschoold in hun BIG/VIG en BHV-vaardigheden;
- integraal management; er is een proces in gang gezet om de verantwoordelijkheid voor processen en uitvoering zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Hiertoe worden ook functies opnieuw beschreven en toegerust met competenties.
- resultaatgericht managen; om te beschikken over de actuele stuurinformatie worden steeds meer hulpmiddelen ontwikkeld voor de leidinggevenden op operationeel niveau;
- professionaliseren stafcapaciteit; het opzetten van shared service en onderbrenging van stafafdelingen in een centraal servicebureau is begonnen;
- lerende en ontwikkelingsgerichte organisatie; steeds meer worden op basis van signalen uit de functioneringsgesprekken verbeterlagen in gang gezet ter vergroting van de kennis en vaardigheden van medewerkers. Ook is hiervoor een opleidingsoverzicht opgesteld en in CURA Personeel opgeslagen;
- employer of choice; met de regionale opleidingcentra Albeda en Zadkine zijn afspraken gemaakt om leerlingen stage te laten lopen bij De Singels. Ook worden op verzoek gastlessen gegeven op scholen; zodoende kunnen we het vak van Verzorging en de mogelijkheden die zorginstellingen bieden bekendheid geven. Daarnaast heeft De Singels meegedaan met initiatieven van de gemeente Rotterdam voor (kansarme) werzoekenden. Er zijn in een zogeheten decentrale CAO afspraken gemaakt over specifieke regionale arbeidsvoorwaarden.
- uitwisselen van expertise; er is een voorzichtige start gemaakt met het uitwisselen van kennis tussen zorgaanbieders in de wijk. Dit proces zal binnen de fusieorganisatie een steeds vastere vorm krijgen.

Het Personeelsbeleid kent als belangrijkste doelstellingen:

- vergroting van de bekwaamheden van medewerkers, onder meer door opleiding- en trainingsmogelijkheden, en door ontwikkelmogelijkheden in functies, taken en bevoegdheden;
- het aantrekken, behouden (boeien en binden) en ontwikkelen van mensen met die competenties die De Singels nodig heeft voor het realiseren van haar doelstellingen; hiervoor worden allerhande initiatieven genomen op de arbeidsmarkt en in de organisatie;
- kosteneffectiviteit van het beleid; steeds meer wordt een beroep gedaan op een zorgvraag en een zorgaanbod die met elkaar in evenwicht zijn;
- versterking van het samenvallen tussen de belangen van de verschillende groepen stakeholders binnen De Singels, onder meer door het opzetten van een systeem voor adequate managementrapportering.

Enkele personele data zijn:

- Aantal personen in dienst op 31/12/2009 is 309. Dit betreft 167,91 FTE's aan vaste krachten en 30,54 FTE's aan oproepkrachten;
- Daarnaast zijn 27 personen op 31/12/2009 gedetacheerd bij De Singels;
- Het aantal stagiaires op 31/12/2009 is 22 (dit zijn 12,72 FTE's);
- In 2009 zijn 78 personen in dienst getreden;
- In 2009 zijn 73 personen uit dienst getreden.

In 2009 zijn er de volgende scholing- en trainingsactiviteiten georganiseerd:

- alle gediplomeerde Verzorgenden zijn conform de wettelijke vereisten herschoold;
- 10 Bedrijfshulpverleners zijn op herhalingsoefening geweest, wat betekent dat alle 45 Bedrijfshulpverleners thans in een cyclus van 2 jaar zijn getraind;
- een groot aantal Helpenden is opgeleid voor het uitdelen van medicijnen;
- de kennis van medewerkers PO&O over het personeelsinformatiesysteem CURA is verder bijgespijkerd;
- acht medewerkers zijn gestart op niveau 2 van de Beroeps Begeleidende Leergang;
- er liepen per etage gemiddeld drie zogeheten BOLL'ers van de Regionale Opleidingscentra, opleiding Zorg, stage bij De Singels. Daarnaast hebben ook zes SPW'ers stage gelopen bij De Singels en diverse leerlingen liepen stage in de keuken;
- in het kader van de AKA (personen met een slechte arbeidsmarktpositie) hebben vijf dames stage gelopen als zogeheten BOLL'er;
- in de zorgcentra Rubroek en De Provenier zijn praktijkopleiders aangesteld;
- twaalf Eerst Verantwoordelijke Verzorgenden zijn gestart met de landelijke cursus;
- drie teamleiders zijn begonnen met de cursus 'coach belevingsgericht werken';
- individuele medewerkers zijn onder meer gestart met een opleiding voor Nurse practitioner, Deskundige Psychogeriatric en MBA Begeleidingskunde;
- twee medewerkers zijn opgeleid voor het toepassen van de Zorg Zwaarte Pakketten;
- de medewerkers van de Restauratieve Dienst hebben een opfriscursus HACCP gedaan;
- de medewerkers K&I hebben een cursus auditvaardigheden gevolgd; en
- een zorgafdeling heeft de training 'geen crisis maar vertrouwen' gevolgd.

4.5.2 KWALITEIT VAN HET WERK

In 2009 is zowel voor Rubroek als voor De Provenier risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. De geconstateerde onvolkomenheden zijn vervolgens in een plan van aanpak opgepakt en grotendeels opgelost.

Daarnaast is een Arbo-activiteitenplan 2009 voor geheel De Singels opgezet en met behulp van een hiervoor aangestelde preventiemedewerker grotendeels uitgevoerd.

Verder zijn er werkdrukonderzoeken in De Provenier en bij de Extramurale Zorg afdeling gedaan om eventuele klachten te kunnen vaststellen en vervolgens te monitoren op verbetering. Voor de 1e en 2e etage van Rubroek zijn in december (werk)onderzoeken begonnen.

4.6 SAMENLEVING

Stichting De Singels levert in de deelgemeenten Kralingen-Crooswijk en Noord een duidelijke bijdrage aan het welbevinden van de oudere bewoners. Zij biedt de oudere bewoners de mogelijkheid zo lang mogelijk veilig en zelfstandig te wonen. Het aanbod houdt hierbij nadrukkelijk rekening met de smalle beurs, hoewel mensen van allerlei pluimage welkom zijn bij De Singels.

Ouderen die in hun eigen wijk intramurale verzorging nodig hebben, vinden in De Provenier en Rubroek een nieuw thuis waar zoveel mogelijk de levensstijl, manieren en omgangsvormen die in de wijk gebruikelijk zijn, worden voortgezet.

In 2009 zijn samen met Conforte, de belangenorganisatie voor de sector verpleging en verzorging, gesprekken gestart met de gemeente Rotterdam, om te komen tot de inrichting van woonservice-gebieden. In de deelgemeente Noord wordt een nadrukkelijke rol gespeeld vanuit De Provenier om daar een invulling aan te geven.

Een aandachtspunt in deze ontwikkeling is de regierol die de gemeente graag heeft. Het belang vanuit de gemeente om in elke wijk en/of buurt een zeker niveau aan zorgvoorzieningen te realiseren en daar afspraken over te maken staat op gespannen voet met de vrije markt die door de NMa bewaakt wordt.

4.7 FINANCIËEL BELEID

Op 1 juli 2008 is Stichting De Singels bestuurlijk gefuseerd met stichting Steinmetz | de Compaan, een organisatie voor verstandelijk en lichamelijk gehandicapten en voor mensen met een niet aangeboren hersenletsel uit Den Haag. Voor Steinmetz | de Compaan is een separaat jaardocument zorg 2009 opgesteld. Wel is er in dit verband een geconsolideerde jaarrekening opgesteld voor Stichting De Singels en Stichting Steinmetz | de Compaan. Dit verslag en onderstaande kengetallen hebben alleen betrekking op Stichting De Singels.

Het meerjaren financieel beleid van De Singels is er op gericht om uiterlijk ultimo 2011 een solvabiliteitspositie (eigen vermogen/totale opbrengsten) van 15% te realiseren. Met deze solvabiliteitspositie acht De Singels zich voldoende in staat om de toegenomen risico's van het overheidsbeleid en andere externe ontwikkelingen op te kunnen vangen en daarmee de continuïteit van de zorg voor cliënten te garanderen. Het percentage van 15% wordt ook door het WfZ steeds meer als leidraad genomen.

In 2009 heeft De Singels een positief resultaat gerealiseerd van € 329.720,-. Dit resultaat is als volgt verdeeld: bestemmingsreserve egalisatierekening instandhoudingsinvesteringen: € 236.303,-, toevoeging algemene reserve wooncentra: €3.868,- en toevoeging RAK: € 89.549,-. Verder is de post 'egalisatierekening afschrijving inventarissen en automatisering overgeheveld naar de RAK van €132.786,-. Hiermee komt het totaal collectief gefinancierd eigen vermogen uit op € 2.055.116,-. Daarnaast bestaat het eigen vermogen van De Singels uit € 238.169,- gerubriceerd onder 'Niet collectief gefinancierd eigen vermogen'. Hiermee komt het totaal eigen vermogen uit op € 2.293.275,- en komt de solvabiliteitsratio (eigen vermogen/totale opbrengsten) ultimo 2009 uit op 16,4%. Hiermee heeft De Singels haar solvabiliteitspositie aanmerkelijk verstevigd en haar solvabiliteitsdoelstellingen eind 2009 al gerealiseerd.

De totale omzet is ten opzichte van 2008 gestegen met 1,02%. De inkomsten van de AWBZ zijn licht gedaald met -/€76.253. Dit wordt gecompenseerd met een stijging van de overige opbrengsten van €253.236,-.

De kosten namen toe met ca. 2,5%, waarbij we bij de personele kosten een toename zien van 1,3%.

De liquiditeitspositie bedraagt ultimo 2009 148,2%. Dat is volgens de normen binnen de gezondheidszorg goed te noemen en betekent ten opzichte van 2008 een beduidende toename.

De eerste stap van de invoering van de zorgzwaartepakketten heeft in 2009 zijn beslag gekregen. In de budgetafspraken maart 2009 is er eenmalig een herallocatiebedrag vastgesteld door het NZA. Het herallocatiebedrag is het verschil in budget op grond van de oude financieringswijze en de ZFP-financiering.

Uit deze vergelijking blijkt dat de invoering van de ZFP-financiering een beperkte positieve consequentie heeft voor Stichting de Singels

Op 1 januari 2010 is Steinmetz | de Compaan gefuseerd met Stichting de Singels en Paus Johannes XXIII. Voor 2010 heeft Steinmetz | de Compaan in haar geheel een beperkt positief resultaat begroot van €800.000,-. Het realiseren hiervan zal sterk afhangen van de uiteindelijk gemaakte productieafspraken met de verschillende zorgkantoren en het realiseren van de afgesproken productie, dan wel het betaalbaar stellen van de eventueel gerealiseerde overproductie.

5 Jaarrekening 2009

INHOUDSOPGAVE

5.1	Jaarrekening 2009	33
5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2009	34
5.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2009	35
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2009	36
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2009	41
5.1.6	Mutatieoverzicht materiële vast activa	50
5.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2009	54
5.1.9	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2009	55
5.1.10	Balans per 31 december 2009	64
5.1.11	Resultatenrekening over 2009	65
5.1.13	Toelichting op de balans per 31 december 2009	66
5.1.14	Mutatieoverzicht materiële vast activa	76
5.1.16	Overzicht langlopende schulden ultimo 2009	80
5.1.17	Toelichting op de resultatenrekening over 2009	81
5.2	Overige gegevens	87
5.2.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	87
5.2.2	Statutaire regeling resultaatbestemming	87
5.2.3	Resultaatbestemming	87
5.2.4	Gebeurtenissen na balansdatum	87
5.2.5	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	87
5.2.6	Accountantsverklaring	88

5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2009 (na resultaatsbestemming)

	Ref.	31-dec-09	31-dec-08
		€	€
Activa			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	2.709.545	2.901.645
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		2.709.545	2.901.645
Vlottende activa			
Voorraden	4	0	22.652
Vorderingen en overlopende activa	5	347.079	404.543
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	810.270	172.224
Effecten	7	0	0
Liquide middelen	8	1.132.940	1.313.766
Totaal vlottende activa		2.290.289	1.913.185
Totaal activa		4.999.834	4.814.830

	Ref.	31-dec-09	31-dec-08
		€	€
Passiva			
Eigen vermogen	9		
Kapitaal		102	102
Collectief gefinancierd gebonden vermogen		2.052.772	1.729.152
Niet-collectief gefinancierd vrij vermogen		238.169	324.628
Totaal eigen vermogen		2.291.043	2.053.882
Voorzieningen	10	414.165	361.358
Langlopende schulden	11	748.115	875.176
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	6	0	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	12	1.546.511	1.524.414
Totaal passiva		4.999.834	4.814.830

5.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2009

	Ref.	2009	2008
		€	€
Bedrijfsopbrengsten:			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	14	12.285.235	12.363.720
Niet-gebudgetteerde zorgprestaties	15	224.791	260.211
Overige bedrijfsopbrengsten	16	1.476.627	1.223.391
Som der bedrijfsopbrengsten		13.986.653	13.847.322
Bedrijfslasten:			
Personeelskosten	17	8.882.910	8.768.252
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	345.473	325.386
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	19	0	0
Overige bedrijfskosten	20	4.398.128	4.195.902
Som der bedrijfslasten		13.626.511	13.289.540
Bedrijfsresultaat		360.142	557.782
Financiële baten en lasten	21	-32.654	-45.391
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		327.488	512.391
Buitengewone baten en lasten	22	0	0
Resultaat boekjaar		327.488	512.391

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:		2009	2008
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Reserve aanvaardbare kosten		87.317	321.290
Bestemmingsreserve egalisatie			
instandhoudingsafschrijvingen		236.303	187.688
Algemene reserve wooncentra		3.868	3.413
		327.488	512.391

5.1.3 GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT

Ref.	2009		2008	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		360.142		557.782
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	345.473		325.386	
- reserves wooncentra	-90.327		0	
- mutaties voorzieningen	52.807		-57.362	
		307.953		268.024
Veranderingen in vlottende middelen:				
- voorraden	22.652		3.604	
- vorderingen	57.464		-9.455	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-638.046		27.281	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	22.097		-462.792	
		-535.833		-441.362
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		132.262		384.444
Ontvangen interest	34.032		15.947	
Betaalde interest	-66.686		-61.338	
Buitengewoon resultaat	0		0	
		-32.654		-45.391
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		99.608		339.053
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-153.373		-204.034	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		13.069	
Investerings immateriële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	0		0	
Investerings deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0		0	
Mutatie leningen u/g	0		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-153.373		-190.965
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	-127.061		-131.621	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		127.061		-131.621
Mutatie geldmiddelen		-180.826		16.467

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 ALGEMEEN

Groepsverhoudingen

Zorginstelling de Singels behoort tot het Singels-concern. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting de Singels te Rotterdam. De jaarrekening van zorginstelling de Singels is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Singels-concern te Rotterdam.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

De waardering van alle immateriële en materiële vaste activa, dus ook die activa waarvoor een integrale vergoeding wordt verkregen voor de afschrijvingskosten, vindt voortaan plaats overeenkomstig artikel 2: 384 BW tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs dan wel actuele waarde. Zorginstellingen kunnen voor de waardering van immateriële en materiële vaste activa dus ook de actuele waarde hanteren.

Tevens zijn de afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa niet langer gebaseerd op de in de bekostigingssystematiek voorgeschreven termijnen, maar op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens opgenomen de stichtingen en vennootschappen die tot de groep behoren. Dit betreft de volgende stichtingen en vennootschappen:

- Stichting Wooncentra de Singels te Rotterdam

Op grond van artikel 7, lid 5 en 6, van de Regeling verslaggeving WTZi zijn de volgende stichtingen buiten de consolidatie gebleven:

- Stichting Vrienden van Rubroek te Rotterdam
- Stichting Vrienden van de Provenier te Rotterdam

Verbonden rechtspersonen

“Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, evenals de deelnemingen toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Stichting Wooncentra de Singels heeft geen eigen personeel in dienst. Het personeel van de stichting Wooncentra de Singels is gedetacheerd vanuit de stichting de Singels. Stichting Wooncentra de Singels exploiteert twee woongebouwen met 253 woningen voor senioren.

Tussen de leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van de stichting de Singels, de stichting Wooncentra de Singels en de stichting Steinmetz | de Compaan te Rijswijk is statutair sprake van een personele unie.

5.1.4.2 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorraden

Gezien de aard en het doel van voorraden zijn deze gewaardeerd op nihil.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Op grond van de ouderdom van de facturen, bij het opmaken van deze jaarrekening (maart 2010) is 10% als oninbaar gereserveerd voor facturen ouder dan 180 dagen, 30% voor facturen ouder dan 366 dagen en 100 % voor facturen ouder dan 2 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Vorzieningen (algemeen)

“Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. O.a. op basis van een lange termijn onderhoudsplan wordt een begroting opgesteld voor de kosten. Jaarlijks worden de gerealiseerde meer- en minder kosten onttrokken respectievelijk toegevoegd aan de voorziening.

Uitgesteld betalingen jubilea

Met betrekking tot de uitgesteld beloningen (jubilea) is met ingang van 2005, gebaseerd op RJ 271, de verplichting berekend voor de op termijn eventueel verschuldigde jubileumuitkeringen aan personeel. De uitkomst van deze berekening heeft geleid tot het opnemen van een voorziening. Het financiële effect voor 2009 is verwerkt in de winst- en verliesrekening 2009, onder de post personeelskosten.

Voorziening langdurig verzuim WIA / WGA

Deze voorziening betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening is berekend op basis van medewerkers die voor 31-12-2009 als ziek staan vermeld en op 15 april 2010 nog voor minstens 60% ziek zijn. Tevens is hierbij rekening gehouden met personeelsleden die na hun eerste ziektejaar terug gaan naar 70% van hun salaris, en voor hen die in 2010 na hun 2e jaar ziekte uitstromen.

5.1.4.3 GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

“Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.”

Pensioenen

Stichting de Singels heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting de Singels heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting de Singels heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.4.4 GRONDSLAGEN VAN SEGMENTERING

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten:

- AWBZ zorg
- Verhuur service woningen

Bij de verdeling van de resultatenrekening per bedrijfssegment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van geschatte tijdsbesteding aan de hand van vastgelegde gegevens uit het verleden.

5.1.4.5 KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Activa

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
Totaal immateriële vaste activa	0	0

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :	2009	2008
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen	0	0
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	0	0
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	0	0
Aanschafwaarde	0	0
Cumulatieve herwaarderingen	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	789.953	1.941.355
Machines en installaties	1.207.912	206.287
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	699.066	754.003
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	12.614	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	2.709.545	2.901.645

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :	2009	2008
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.901.645	3.036.065
Bij: investeringen	153.373	204.034
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	345.473	344.659
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	-19.274
Af: desinvesteringen	0	13.069
Boekwaarde per 31 december	2.709.545	2.901.645
Aanschafwaarde	5.383.343	5.244.029
Cumulatieve herwaarderingen	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	2.673.798	2.342.384

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de WTZi-vergunningplichtige vaste activa, de WTZi-meldingsplichtige vaste activa, de WMG-gefinancierde vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6. In toelichting 5.1.7 zijn overzichten opgenomen voor de onderhanden en gereedgekomen projecten.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Deelnemingen	0	0
Vorderingen op deelnemingen	0	0
Overige effecten	0	0
Overige vorderingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	0	0

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:	2009	2008
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2009		0
Bij: kapitaalstorting		0
Bij: verstrekte lening		0
Af: ontvangen aflossing leningen		0
Af: waardeverminderingen		0
Boekwaarde per 31 december 2009		0

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de WTZI-vergunningplichtige vaste activa, de WTZI-meldingsplichtige vaste activa, de WMG-gefinancierde vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6. In toelichting 5.1.7 zijn overzichten opgenomen voor de onderhanden en gereedgekomen projecten.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:					
Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kern activiteit	Verschaft kapitaal	Kapitaal- belang (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Zeggenschapsbelangen:					
Belangen samen met dochtermaatschappijen:					
Volledig aansprakelijk vennoot van VoF of CV:					

4. Voorraden

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Medische middelen	0	0
Voedingsmiddelen	0	9.323
Hulpmiddelen	0	0
Overige voorraden:		
Winkelvoorraad	0	5.711
Huishoudelijke artikelen	0	4.466
Emballage	0	3.152
Totaal voorraden		22.652

Toelichting:

Gezien de omvang en het doel van de voorraden zijn deze op nihil gewaardeerd.

5. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Vorderingen op debiteuren	179.396	23.086
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige vorderingen:		
Sociale Zaken en Werkgelegenheid gemeente Rotterdam	0	185.241
Vooruitbetaalde bedragen:		
IZZ premie volgend boekjaar	119.527	93.519
Overige vooruitbetaalde bedragen	6.705	68.617
Nog te ontvangen bedragen:		
SOZAWE subsidie ID banen	4.990	
St. Ouderenhuisvesting Rotterdam	19.084	15.861
St. Vrienden van Rubroek	3.000	60
St. Vrienden van de Provenier	0	60
Overige overlopende activa:		
Overige nog te ontvangen bedragen	12.583	13.109
Nog te ontvangen bedragen Wooncentra	1.291	0
Leegstand Rubroek	5.493	0
Totaal vorderingen en overlopende activa	347.079	404.543

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 8.720 (2008 € 339).

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en/of schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	t/m 2006	2007	2008	2009	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari		160.840	11.384		172.224
Financieringsverschil boekjaar				810.270	810.270
Correcties voorgaande jaren		-88.952	105.327		16.375
Betalingen/ontvangsten		-71.888	-116.711		-188.599
Subtotaal mutatie boekjaar		-160.840	-11.384	810.270	638.046
Saldo per 31 december		0	0	810.270	810.270

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Zorgkantoor Rotterdam 650-3218 c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2009	2008
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	12.268.860	12.259.193
Af: ontvangen voorschotten	11.458.590	12.247.809
Af: overige ontvangsten	0	0
Totaal financieringsverschil	810.270	11.384

7. Effecten

De specificatie is als volgt:	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
	0	0
Totaal effecten	0	0

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Bankrekeningen	860.093	1.295.050
Kassen	5.913	18.716
Bank Wooncentra	266.934	0
Totaal liquide middelen	1.132.940	1.313.766

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Kapitaal	102	102
Collectief gefinancierd gebonden vermogen	2.052.772	1.729.152
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	238.169	324.628
Totaal eigen vermogen	2.291.043	2.053.882

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Kapitaal	102	0	0	102
	102	0	0	102

Collectief gefinancierd gebonden vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:				
Reserve aanvaardbare kosten	999.262	87.317	132.786	1.219.365
Bestemmingsreserves:				
Egalisatie afschrijvingen instandhoudingsinvesteringen	597.104	236.303	0	833.407
Egalisatie afschr. Inventaris en automatisering	132.786	0	-132.786	0
Totaal collectief gefinancierd gebonden vermogen	1.729.152	323.620	0	2.052.772

Niet collectief gefinancierd vrij vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserve	125.202	3.868	-97.279	31.791
Bestemmingsreserves Wooncentra:				
Bestemmingsreserve vervanging	65.262	0	-6.871	58.391
Bestemmingsreserve afschrijving boilers	83.456	0	5.844	89.300
Bestemmingsreserve onderhoud inventaris en install.	50.708	0	7.979	58.687
Totaal niet-collectief gefinancierd vrij vermogen	324.628	3.868	-90.327	238.169

Toelichting:

De egalisatie afschrijving inventaris en automatisering is conform voorschrift toegevoegd aan de RAK. De egalisatie afschrijvingen betreft de niet benutte ruimte van de instandhoudingsinvesteringen. De resultaatbestemming van € 3.868 betreft het resultaat van de st. wooncentra de Singels.

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Groot onderhoud	299.335	20.000	84.926	234.409
Jubileumuitkeringen	62.023	0	0	62.023
Langdurig verzuim WIA / WGA	0	117.733	0	117.733
Totaal voorzieningen	361.358	137.733	84.926	414.165

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-2009
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	80.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	334.165
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	50.000

Toelichting per categorie voorziening:

De onttrekking aan de voorziening groot onderhoud betreft de werkelijk gemaakte onderhoudskosten, hier ligt geen lange termijn onderhoudsplan aan ten grondslag.

De voorziening jubilea is berekend op basis van de contante waarde (rekenrente 3 %) van de verplichting, waarbij rekening wordt gehouden met de blijfkans van personeelsleden. Het in de voorziening opgenomen totaal bedrag is gebaseerd op de verwachte jaarlast voor de komende 25 jaar.

De voorziening langdurig verzuim WIA / WGA is berekend op basis van medewerkers die voor 31-12-2009 als ziek staan vermeld, en op 15 april 2010 nog minstens 60% ziek zijn. Tevens is hier rekening gehouden met personeelsleden die na hun eerste jaar ziekte terug gaan naar 70% van hun salaris, en voor hen die in 2010 na hun 2e jaar ziekte uitstromen.

11. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	748.115	875.176
Overige langlopende schulden	0	0
Totaal langlopende schulden	748.115	875.176
Stand per 1 januari	1.002.238	1.133.859
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	127.062	131.621
Stand per 31 december	875.176	1.002.238
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	127.061	127.062
Stand langlopende schulden per 31 december	748.115	875.176

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	2009	2008
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	127.061	127.062
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	748.115	875.176
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	348.775	548.443

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Voor een nadere toelichting zie het overzicht langlopende leningen 5.1.9.
Voor de gestelde zekerheden zie ook het overzicht langlopende leningen

12. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	339.542	465.318
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	127.061	127.062
Belastingen en sociale premies	368.597	340.458
Schulden ter zake pensioenen	220.445	182.013
Nog te betalen salarissen	88.913	83.278
Te verrekenen met bewoners / personeel	222	0
Vakantiedagen	195.083	244.461
Overige schulden:		
- Nog te verrekenen service- en bijkomende kosten met huurders	27.350	0
- Stichting Steinmetz de Compaan, rekening-courant	51.443	0
Nog te betalen kosten:		
- Gemeentebelastingen; afvalstoffenheffing	0	21.684
- Hoogheemraadschap; verontreinigingsheffing	0	2.805
- ING Bank betaalbaar gestelde rente	0	11.826
- Overige nog te betalen kosten	104.100	12.578
Vooruitontvangen opbrengsten	489	0
- Belastingdienst vooruitontvangen huurtoeslag	20.513	22.200
- Vooruitontvangen huur	2.112	10.731
Overige passiva:		
- Overige overlopende passiva	0	0
Borgsom	641	0
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	1.546.511	1.524.414

13. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting de Singels heeft het gebouw van zorgcentrum De Provenier, aan de Proveniersingel 55 te Rotterdam gehuurd van Stichting Woonzorg Nederland te Amsterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 vastgesteld op € 481.674. De huurovereenkomst welke is aangegaan in 1979, zal eindigen op 30 september 2029.

Het gebouw van het zorgcentrum Rubroek aan de Crooswijksekade 15 te Rotterdam, wordt door Stichting de Singels gehuurd van Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam te Rotterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 vastgesteld op € 1.092.504. De huurovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De algemene kantooruimte van Stichting de Singels aan Goudseplein 248 te Rotterdam wordt gehuurd van Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam te Rotterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 vastgesteld op € 69.846. De huurovereenkomst is op 1 november 2006 aangegaan voor een looptijd van 5 jaar en eindigt derhalve op 1 november 2011.

De gebouwen aan het Goudseplein (20-235) en Jan van Loonslaan (4a-14h), worden gehuurd door Stichting Wooncentra de Singels van Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam te Rotterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 voor het Goudseplein vastgesteld op € 1.049.786 en voor de Jan van Loonslaan vastgesteld op € 195.202. De huurovereenkomsten zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

Voor drie kopieermachines annex printers en een tweetal printers is een leaseovereenkomst gesloten met KBC Lease te Almere. De overeenkomst is aangegaan voor 60 maanden, ingaande 18 oktober 2007. De kosten bedragen € 10.034 per jaar, exclusief omzetbelasting.

5.1.6 GECONSOLIDEERD MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA/FINANCIËLE VASTE ACTIVA op grond van art. 5a Regeling Verslaggeving WTZi

5.1.6.1 WTZi-VERGUNNINGPLICHTIGE VASTE ACTIVA

	NZA- IVA	Grond	Terreinen voor- zeningen	Gebouwen	Semi perm. Gebouwen	Verbou- wingen	Installaties	Onder- handen projecten	Subtotaal vergunning	Totaal
Stand per 1 januari 2009										
- aanschafwaarde	0	0	181.891	16.233	0	797.475	2.027.556	0	3.023.155	5.244.029
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	68.211	9.045	0	83.274	925.536	0	1.086.066	2.342.384
Boekwaarde per 1 januari 2009	0	0	113.680	7.188	0	714.201	1.102.020	0	1.937.089	2.901.645
Mutaties in het boekjaar										
- investeringen	0	0	0	0	0	0	0	12.614	12.614	153.373
- afschrijvingen	0	0	9.095	325	0	39.874	101.328	0	150.622	345.473
- terugname geheel afgeschreven activa										
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.059
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.059
- desinvesteringen										
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	-9.095	-325	0	-39.874	-101.328	12.614	-138.008	-192.100
Stand per 31 december 2009										
- aanschafwaarde	0	0	181.891	16.233	0	797.475	2.027.556	12.614	3.035.769	5.383.343
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	77.306	9.370	0	123.148	1.026.864	0	1.236.688	2.673.798
Boekwaarde per 31 december 2009	0	0	104.585	6.863	0	674.327	1.000.692	12.614	1.799.081	2.709.545
Afschrijvingspercentage	n.v.t.	n.v.t.	5,0%	5,0%	n.v.t.	5,0%	5,0%	0,0%		

5.1.6.2 WZM-MELDINGSPLICHTIGE VASTE ACTIVA

	€	€	€	€	€	€
Trekkings rechten	Onderhanden Projecten	Subtotaal	Instandhouding	Onderhanden Projecten	Subtotaal	Subtotaal meldingsplichtige activa
Stand per 1 januari 2009						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2009	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2009						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2009	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

5.1.6.3 WMG-GEFINANCIERDE VASTE ACTIVA

	Terreinen-voor-zieningen	Installaties	Inventaris	Vervoer-middelen	Automati-sering	Sub-totaal WMG
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2009						
- aanschafwaarde	4.413	9.985	1.201.062	0	417.126	1.632.586
- cumulatieve afschrijvingen	147	499	660.220	0	207.903	868.769
Boekwaarde per 1 januari 2009	4.266	9.486	540.842	0	209.223	763.817
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	4.302	104.418	0	9.308	118.028
- afschrijvingen	88	1.213	104.498	0	71.609	177.408
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-88	3.089	-80	0	-62.301	-59.380
Stand per 31 december 2009						
- aanschafwaarde	4.413	14.287	1.305.480	0	426.434	1.750.614
- cumulatieve afschrijvingen	235	1.712	764.718	0	279.512	1.046.177
Boekwaarde per 31 december 2009	4.178	12.575	540.762	0	146.922	704.437
Afschrijvingspercentage	2,0%	10,0%	10,0%	n.v.t.	20,0%	

5.1.6.4 INVESTERINGEN WOONCENTRA

	Grond		Terreinen voor-zieningen		Gebouwen		Installaties		Inventaris		Vervoer-middelen		Subtotaal Woon-centra	
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2009														
- aanschafwaarde	0	0	0	354.416	208.080	25.792	0	588.288						
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	157.615	204.395	25.539	0	387.549						
Boekwaarde per 1 januari 2009	0	0	0	196.801	3.685	253	0	200.739						
Mutaties in het boekjaar														
- investeringen	0	0	0	13.602	9.129	0	0	22.731						
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0						
- afschrijvingen	0	0	0	15.758	1.432	253	0	17.443						
- terugname geheel afgeschreven activa														
aanschafwaarde	0	0	0	0	326	13.733	0	14.059						
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0						
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	326	13.733	0	14.059						
- desinvesteringen														
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0						
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0						
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0						
per saldo	0	0	0	0	0	0	0	0						
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	-2.156	7.697	-253	0	5.288						
Stand per 31 december 2009														
- aanschafwaarde	0	0	0	368.018	216.883	12.059	0	596.960						
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0						
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	173.373	205.501	12.059	0	390.933						
Boekwaarde per 31 december 2009	0	0	0	194.645	11.382	0	0	206.027						
Afschrijvingspercentage	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5,0%	10,0%	0,0%	n.v.t.	n.v.t.						

5.1.8 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2009

Lening-gever	Datum	Hoofd-som	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Rest-schuld 31-12-08	Nieuwe leningen in 2009	Aflos-sing in 2009	Rest-schuld 31-12-09	Rest-schuld over 5 jaar	Res-terende looptijd in jaren	Aflos-sings-wijze	Aflos-sing 2010	Gestelde zekerheden
		€	%		€	€		€	€	€			€	
ING Bank	1-nov-99	310.839	20	middell.kred.	5,85%	111.524	0	15.541	95.983	18.278	7	lineair	15.541	1)
ING Bank	1-dec-99	97.563	20	middell.kred.	5,60%	40.445	0	4.882	35.563	11.153	8	lineair	4.882	1)
ING Bank	1-dec-99	580.839	20	middell.kred.	6,50%	196.827	0	29.496	167.331	19.851	6	lineair	29.496	1)
ING Bank	1-jan-01	998.316	20	middell.kred.	6,20%	598.989	0	49.916	549.073	299.493	11	lineair	49.916	1)
ING Bank	1-jan-01	272.268	10	middell.kred.	6,00%	54.453	0	27.227	27.226	0	1	lineair	27.226	1)
Totaal						1.002.238	0	127.062	875.176	348.775			127.061	

1) gestelde zekerheden betreft een negatieve pledge / pari passu cross default verklaring.

5.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

5.1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2009

SEGMENT AWBZ en WMO

	Ref	2009	2008
		€	€
Bedrijfsopbrengsten:			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	12.285.235	12.363.720	
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	224.791	260.211	
Overige bedrijfsopbrengsten	1.000.273	802.429	
Som der bedrijfsopbrengsten	13.510.299	13.426.360	
Bedrijfslasten:			
Personeelskosten	8.882.910	8.768.252	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	328.031	327.968	
Overige bedrijfskosten	3.947.030	3.769.193	
Som der bedrijfslasten	13.157.971	12.865.413	
Bedrijfsresultaat	352.328	560.947	
Financiële baten en lasten	-28.708	-51.969	
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	323.620	508.978	
Buitengewone baten en lasten	0	0	
Resultaat boekjaar		323.620	508.978

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2009	2008
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten	87.317	321.290
Reserve afschrijving instandhoudingsinvesteringen	236.303	187.688
	323.620	508.978

5.1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2009

SEGMENT WOONCENTRA

	Ref	2009	2008
		€	€
Bedrijfsopbrengsten:			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie		0	0
Niet gebudgetteerde zorgprestaties		0	0
Overige bedrijfsopbrengsten		476.354	420.963
Som der bedrijfsopbrengsten		476.354	420.963
Bedrijfslasten:			
Personeelskosten		0	0
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		17.442	-2.582
Overige bedrijfskosten		451.098	426.710
Som der bedrijfslasten		468.540	424.128
Bedrijfsresultaat		7.814	-3.165
Financiële baten en lasten		-3.946	6.578
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		3.868	3.413
Buitengewone baten en lasten		0	0
Resultaat boekjaar		3.868	3.413

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2009	2008
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten	0	0
Algemene reserve	3.868	3.413
	3.868	3.413

5.1.9.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	2009	2008
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT AWBZ en WMO	323.620	508.978
SEGMENT WOONCENTRA	3.868	3.413
	327.488	512.391
Resultaat volgens geconsolideerde resultatenrekening	327.488	512.391

14. Wettelijk budget aanvaardbare kosten

	2009		2008	
	€	€	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten voorgaand jaar		12.259.193		11.240.983
Productieafspraken verslagjaar		127.928		899.678
Meer/minder geleverde productie met indicatie		-61.529		-57.461
Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling	139.493		87.797	
Prijsindexatie materiële kosten	11.806		13.273	
Groei normatieve kapitaalslasten	0		51.134	
		151.299		152.204
Uitbreiding erkenning en toelating:				
- loonkosten	0		0	
- materiële kosten	0		0	
- normatieve kapitaalslasten	0		0	
		0		0
Beleidsmaatregelen overheid:				
- extra middelen verpleging	-245.525		245.525	
- ZZP herallocatie	222.332		0	
		-23.193		245.525
Nacalculerbare kapitaalslasten:				
- rente	-167.923		-44.990	
- afschrijvingen	0		18.271	
- overige	-16.915		-129.722	
		-184.838		-156.441
Overige mutaties:				
- niet gehonoreerde productie met indicatie	0		-65.295	
		0	0	
				-65.295
Subtotaal wettelijk budget boekjaar		12.268.860		12.259.193
Correcties voorgaande jaren		16.375		104.527
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t		12.285.235		12.363.720

Toelichting:

In 2009 zijn de jaren 2007 en 2008 definitief vastgesteld door de NZa, per saldo met een verhoging van € 16.375 van in de betreffende jaren opgenomen subsidiebedragen.

BATEN

15. Toelichting niet-gebudgetteerde zorgprestaties

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Opbrengsten WMO, zorgprestaties uit hoofde van contract met gemeente	30.669	180.197
Opbrengsten WMO, zorgprestaties aan andere zorginstelling (onderaanneming)	0	0
Zorgprestaties tussen instellingen (WDS)	0	0
Zorgprestaties cliënten	0	0
Zorgprestaties derde compartiment	0	0
Persoonsgebonden- en volgende budgetten	194.122	68.514
Overige zorgprestaties	0	0
Eigen bijdragen cliënten	0	11.500
Totaal	224.791	260.211

Toelichting:

De opbrengst WMO betreft psychosociale begeleiding.

De PGB opbrengst betreft de levering van huishoudelijke hulp.

16. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Overige dienstverlening:		
- opbrengsten winkel en restaurant	455.294	378.419
Overige subsidies:		
- ID-banen Sociale Zaken en Werkgelegenheid	68.277	61.785
- regelingen AWBZ en ZZFW, Wonen met Zorg		11.750
Overige opbrengsten:		
- stichting DOCK maaltijden extern	0	1.733
- externe maaltijdverstrekking	137.128	98.103
- verhuur	25.645	93.090
- overige (waaronder uitleen van personeel)	290.519	125.634
- servicekosten (wooncentra)	499.764	444.314
- opbrengst transportmiddelen (wooncentra)	0	8.563
Totaal	1.476.627	1.223.391

LASTEN

17. Personeelskosten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Lonen en salarissen	6.684.077	6.257.565
Sociale lasten	663.189	886.296
Pensioenpremies	495.336	488.617
Andere personeelskosten:		
- andere personeelskosten	334.139	227.809
- voorziening jubileumuitkeringen	0	26.188
Subtotaal	8.176.741	7.886.475
Personeel niet in loondienst	706.169	881.777
Totaal personeelskosten	8.882.910	8.768.252
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Totaal	195	210
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden		
	195	210

Toelichting:

Onder de andere personeelskosten is de dotatie aan de voorziening langdurig verzuim WIA / WGA van € 117.733 opgenomen.

18. Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Nacalculeerbare afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	150.622	137.496
Overige afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	194.851	187.890
Totaal afschrijvingen	345.473	325.386

Aansluiting afschrijvingen resultatenrekening - vergoeding nacalculeerbare afschrijvingslasten

	2009
	€
Totaal afschrijvingslasten resultatenrekening	345.473
waarvan nacalculeerbare afschrijvingen	150.622
In het externe budget verwerkte vergoeding voor nacalculeerbare afschrijvingslasten:	
- WTZi-vergunningplichtige vaste activa	150.622
- WTZi-meldingsplichtige vaste activa	0
- WMG-gefinancierde vaste activa	177.409
- Wooncentra de Singels (servicewoningen)	17.442
Totaal vergoeding nacalculeerbare afschrijvingslasten	345.473
Aanschafwaarde desbetreffende vaste activa	5.383.343
Cumulatieve afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa	2.673.798
Cumulatieve vergoedingen voor nacalculeerbare afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa	0

19. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:	2009	2008
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	0	0

20. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.421.022	1.513.240
Algemene kosten	441.065	436.573
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	116.737	72.804
Onderhoud en energiekosten	779.793	666.337
Huur en leasing	1.629.023	1.590.498
Dotaties en vrijval voorzieningen	10.488	-83.550
Totaal overige bedrijfskosten	4.398.128	4.195.902

21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Rentebaten	34.032	15.947
Resultaat deelnemingen	0	0
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	34.032	15.947
Rentelasten	-53.271	-61.338
Resultaat deelnemingen	0	0
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Overige financiële lasten	-13.415	0
Subtotaal financiële lasten	-66.686	-61.338
Totaal financiële baten en lasten	-32.654	-45.391

22. Buitengewone baten en lasten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Buitengewone baten	0	0
Buitengewone lasten	0	0
Totaal buitengewone baten en lasten	0	0

23. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie?

Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie?

Tweehoofdig met voorzitter

De bezoldiging van de bestuurders en gewezen bestuurders van de zorginstelling over het jaar 2009 is als volgt:

Naam	W. de Gooyer	Dr. J.W.A. Waardenburg
1 Vanaf welke datum is de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie?	01-07-08	01-07-08
2 Maakt de persoon op dit moment nog steeds deel uit van het bestuur?	ja	ja
3 Tot welke datum was de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie?	31-dec-09	31-dec-09
4 Is de persoon in het verslagjaar voorzitter van het bestuur geweest?	ja	nee
5 Hoeveel maanden is de persoon voorzitter geweest in het verslagjaar?	12	0
6 Wat is de aard van de (arbeids)overeenkomst?	Bestuurlijke fusie	Bestuurlijke fusie
7 Welke salarisregeling is toegepast?	nvt	nvt
8 Wat is de deeltijdfactor? (percentage)		
9 Bruto-inkomen, incl. vakantiegeld, eindejaars-uitkeringsalaris en andere vaste toelagen		
a. Waarvan verkoop verlofuren		
b. Waarvan nabetalingen voorgaande jaren		
10 Bruto-onkostenvergoeding		
11 Werkgeversbijdrage sociale lasten		
12 Werkgeversbijdrage pensioen, VUT, FPU		
13 Ontslagvergoeding		
14 Bonussen		
15 Totaal inkomen (9 t/m 14, excl. 9a en b)	0	0
16 Cataloguswaarde auto van de zaak		
17 Eigen bijdrage auto van de zaak		

Toelichting

De besturen van stichting Steinmetz | de Compaan en stichting de Singels kennen vanaf 1 juli 2008 dezelfde samenstelling. Voor de periode tot aan de juridische fusie per 1-1-2010 met de stichting Steinmetz | de Compaan is overeengekomen af te zien van een bestuursvergoeding door stichting de Singels verschuldigd aan stichting Steinmetz | de Compaan.

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht van de zorginstelling over het jaar 2009 is als volgt:

Naam	Functie	Bezoldigin (€)
Mevr. M.E. de Bruin	Voorzitter	
Dhr. G.J. van Otterloo (1e kwartaal)	Vice-voorzitter	
Dhr. T.J. Halma (vanaf 2e kwartaal)	Vice-voorzitter	
Mevr. C.P. Breugem	Lid	
Mevr. H.C.M. Wüst	Lid	
Dhr. H. Werner	Lid	
Dhr. W. Mulder	Lid	
Dhr. W. de Ruiter	Lid	

Toelichting:

De heer van Otterloo is per 1-4-2009 afgetreden, in zijn plaats is de heer Halma benoemd tot vice voorzitter. De Raad van Toezicht van Steimetz | de Compaan en stichting de Singels kennen vanaf 1 juli 2008 dezelfde samenstelling. Voor de periode tot aan de juridische fusie per 1-1-2010 met stichting Steinmetz | de Compaan is overeengekomen af te zien van een vergoeding door stichting de Singels verschuldigd aan stichting Steinmetz | de Compaan.

24. Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens (Wopt)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2009 in het kader van de Wopt verantwoord worden, is als volgt:

- 1 Functionaris (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum)
- 3 In dienst tot (datum)
- 4 Belastbaar loon (in €)
- 5 Voorzieningen ten behoeve van beloningen
betaalbaar op termijn (in €)
- 6 Uitkeringen in verband met beëindiging
van het dienstverband (in €)

Totaal beloning in kader van de Wopt (4, 5 en 6)	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------

7 Beloning 2008

Motivatie overschrijdingen van het gemiddelde belastbare loon per jaar van ministers:

Toelichting:

De bezoldiging van de functionarissen die in het kader van de WOPT verantwoord worden is voor 2009 niet van toepassing.

25. Honoraria accountant

	2008	2007
	€	€

De honoraria van de accountant over 2009 zijn als volgt:

- 1 Controle van de jaarrekening
- 2 Overige controlewerkzaamheden
(w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)
- 3 Fiscale advisering
- 4 Niet-controlediensten

Totaal honoraria accountant	0	0
------------------------------------	----------	----------

5.1.10 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2009 (NA RESULTAATSBESTEMMING)

	Ref.	31-dec-09	31-dec-08
		€	€
Activa			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	2.503.517	2.700.905
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		2.503.517	2.700.905
Vlottende activa			
Voorraden	4	0	22.652
Vorderingen en overlopende activa	5	471.185	250.055
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	810.270	172.224
Effecten	7	0	0
Liquide middelen	8	866.006	1.247.394
Totaal vlottende activa		2.147.461	1.692.325
Totaal activa		4.650.978	4.393.230
	Ref.	31-dec-09	31-dec-08
		€	€
Passiva			
Eigen vermogen	9		
Kapitaal		102	102
Collectief gefinancierd gebonden vermogen		2.052.772	1.729.152
Niet-collectief gefinancierd vrij vermogen		0	0
Totaal eigen vermogen		2.052.874	1.729.254
Voorzieningen	10	414.165	361.358
Langlopende schulden	11	748.115	875.176
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	6	0	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	12	1.435.824	1.427.442
Totaal passiva		4.650.978	4.393.230

5.1.11 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2009

	Ref.	2009	2008
		€	€
Bedrijfsopbrengsten:			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	14	12.285.235	12.363.720
Niet-gebudgetteerde zorgprestaties	15	224.791	260.211
Overige bedrijfsopbrengsten	16	1.000.273	802.429
Som der bedrijfsopbrengsten		13.510.299	13.426.360
Bedrijfslasten:			
Personeelskosten	17	8.882.910	8.768.252
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	328.031	327.968
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	19	0	0
Overige bedrijfskosten	20	3.947.030	3.769.193
Som der bedrijfslasten		13.157.971	12.865.413
Bedrijfsresultaat		352.328	560.947
Financiële baten en lasten	21	-28.708	-51.969
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		323.620	508.978
Buitengewone baten en lasten	22	0	0
Resultaat boekjaar		323.620	508.978

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:		2009	2008
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Reserve aanvaardbare kosten		87.317	321.290
Bestemmingsreserve egalisatie afschr.			
Instandhoudingsinv.		236.303	187.688
		323.620	508.978

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Activa

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	0	0
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
Totaal immateriële vaste activa	0	0

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :	2009	2008
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen	0	0
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	0	0
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	0	0
Aanschafwaarde	0	0
Cumulatieve herwaarderingen	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de WTZI-vergunningplichtige vaste activa, de WTZI-meldingsplichtige vaste activa, de WMG-gefinancierde vaste activa en de Kleinschalige Woonvoorzieningen per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.14. In toelichting 5.1.15 zijn overzichten opgenomen voor de onderhanden en gereedgekomen projecten.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	789.953	839.335
Machines en installaties	1.013.267	1.111.505
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	700.297	750.065
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	2.503.517	2.700.905

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :	2009	2008
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.700.905	2.843.386
Bij: investeringen	130.643	198.556
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	328.031	327.968
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	13.069
Boekwaarde per 31 december	2.503.517	2.700.905
Aanschafwaarde	4.786.383	4.655.741
Cumulatieve herwaarderingen	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	2.282.865	1.954.835

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de WTZi-vergunningplichtige vaste activa, de WTZi-meldingsplichtige vaste activa, de WMG-gefinancierde vaste activa en de Kleinschalige Woonvoorzieningen per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.14. In toelichting 5.1.15 zijn overzichten opgenomen voor de onderhanden en gereedgekomen projecten.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Deelnemingen	0	0
Vorderingen op deelnemingen	0	0
Overige effecten	0	0
Overige vorderingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	0	0

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:	2009	2008
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2009		0
Bij: kapitaalstorting		0
Bij: verstrekte lening		0
Af: ontvangen aflossing leningen		0
Af: waardeverminderingen		0
Boekwaarde per 31 december 2009		0

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de WTZI-vergunningplichtige vaste activa, de WTZI-meldingsplichtige vaste activa, de WMG-gefinancierde vaste activa en de Kleinschalige Woonvoorzieningen per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.14. In toelichting 5.1.15 zijn overzichten opgenomen voor de onderhanden en gereedgekomen projecten.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:					
Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kern activiteit	Verschaft kapitaal	Kapitaal-belang (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Zeggenschapsbelangen:					
Belangen samen met dochtermaatschappijen:					
Volledig aansprakelijk vennoot van VoF of CV:					

4. Voorraden

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Voedingsmiddelen	0	9.323
Overige voorraden:		
Winkelvoorraad	0	5.711
Huishoudelijke artikelen	0	4.466
Emballage	0	3.152
Totaal voorraden	0	22.652

Toelichting:

Gezien het karakter van de aanwezige voorraad is deze niet in de balans gewaardeerd.

5. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Vorderingen op debiteuren	116.323	7.482
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige vorderingen:		
Sociale Zaken en Werkgelegenheid gemeente Rotterdam	0	59.083
- Stichting Wooncentra de Singels, rekening-courant	200.668	0
Vooruitbetaalde bedragen:		
IZZ premie volgend boekjaar	119.527	93.519
Overige vooruitbetaalde bedragen	0	66.792
Nog te ontvangen bedragen:		
SOZAWE subsidie ID banen	4.990	
St. Ouderenhuisvesting Rotterdam	19.084	15.861
St. Vrienden van Rubroek	3.000	60
St. Vrienden van de Provenier	0	60
Overige overlopende activa:		
Overige nog te ontvangen bedragen	12.583	2.208
Totaal vorderingen en overlopende activa	471.185	250.055

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 8.720 (2008: € 339).

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en/of schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2007	2008	2009	totaal
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	160.840	11.384		172.224
Financieringsverschil boekjaar			810.270	810.270
Correcties voorgaande jaren	-88.952	105.327		16.375
Betalingen/ontvangsten	-71.888	-116.711		-188.599
Subtotaal mutatie boekjaar	-160.840	-11.384	810.270	638.046
Saldo per 31 december	0	0	810.270	810.270

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Zorgkantoor Rotterdam 650-3218 c c a

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraars

c = definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2009	2008
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	12.268.860	12.259.193
Af: ontvangen voorschotten	11.458.590	12.247.809
Af: overige ontvangsten	0	0
Totaal financieringsverschil	810.270	11.384

Toelichting:

De subsidiejaren 2007 en 2008 zijn in 2009 definitief vastgesteld door de NZa en financieel afgewikkeld.

7. Effecten

De specificatie is als volgt:	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
	0	0
Totaal effecten	0	0

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Bankrekeningen	860.093	1.228.678
Kassen	5.913	18.716
Totaal liquide middelen	866.006	1.247.394

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Kapitaal	102	102
Collectief gefinancierd gebonden vermogen	2.052.772	1.729.152
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	0	0
Totaal eigen vermogen	2.052.874	1.729.254

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Kapitaal	102	0	0	102
	102	0	0	102

Collectief gefinancierd gebonden vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:				
Reserve aanvaardbare kosten	999.262	87.317	132.786	1.219.365
Bestemmingsreserves:				
Egalisatie afschrijvingen	597.104	236.303	0	833.407
Egalisatie afschr. Inventaris en automatisering	132.786	0	-132.786	0
Totaal collectief gefinancierd gebonden vermogen	1.729.152	323.620	0	2.052.772

Niet collectief gefinancierd vrij vermogen**Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:**

	Saldo per 1-jan-2009	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2009
Algemene reserves:				
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsfondsen:				
Herwaarderingsreserve:				
Totaal niet-collectief gefinancierd vrij vermogen	0	0	0	0

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2008

Het verloop is als volgt

weert te geven:	Eigen vermogen	Resultaten
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:		
Stichting de Singels	2.052.874	323.620
Stichting Wooncentra de Singels	238.169	3.868
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	2.291.043	327.488

Toelichting:

Het beginsaldo per 1-1-2009 van de egalisatie afschrijving inventaris en automatisering is conform regelgeving toegevoegd aan de Reserve aanvaardbare kosten

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2009	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-dec-2009
	€	€	€	€
Groot onderhoud	299.335	20.000	84.926	234.409
Jubileumuitkeringen	62.023	0	0	62.023
Langdurig verzuim WIA / WGA	0	117.733	0	117.733
Totaal voorzieningen	361.358	137.733	84.926	414.165

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-2009
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	80.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	334.165
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	50.000

Toelichting per categorie voorziening:

De onttrekking aan de voorziening groot onderhoud betreft de werkelijk gemaakte onderhoudskosten, hier ligt geen lange termijn onderhoudsplan aan ten grondslag. De voorziening jubilea is berekend op basis van de contante waarde (rekenrente 3 %) van de verplichting, waarbij rekening wordt gehouden met de blijfkans van personeelsleden. Het in de voorziening opgenomen totaal bedrag is gebaseerd op de verwachte jaarlast voor de komende 25 jaar. De voorziening langdurig verzuim WIA / WGA is berekend op basis van medewerkers die voor 31-12-2009 als ziek staan vermeld, en op 15 april 2010 nog minstens 60% ziek zijn. Tevens is hier rekening gehouden met personeelsleden die na hun eerste jaar ziekte terug gaan naar 70% van hun salaris, en voor hen die in 2010 na hun 2e jaar ziekte uitstromen.

11. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :	31-dec-2009	31-dec-2008
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	748.115	875.176
Overige langlopende schulden	0	0
Totaal langlopende schulden	748.115	875.176

Het verloop van de schulden aan kredietinstellingen is als volgt weer te geven:	2009	2008
Stand per 1 januari	1.002.238	1.133.859
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	127.062	131.621
Stand per 31 december	875.176	1.002.238
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	127.061	127.062
Stand langlopende schulden per 31 december	748.115	875.176

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	2009	2008
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	127.061	127.062
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	748.115	875.176
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	348.775	548.443

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Voor de gestelde zekerheden zie ook het overzicht langlopende leningen.

12. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:	31-dec-09	31-dec-08
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	281.481	401.052
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	127.061	127.062
Belastingen en sociale premies	368.597	340.458
Schulden ter zake pensioenen	220.445	182.013
Nog te betalen salarissen	88.913	83.278
Vakantiegeld	0	0
Vakantiedagen	195.083	244.461
Overige schulden:		
- Stichting Wooncentra de Singels, rekening-courant	0	1.699
- Stichting Steinmetz de Compaan, rekening-courant	51.443	0
Nog te betalen kosten:		
- Gemeentebelastingen; afvalstoffenheffing	0	21.684
- Hoogheemraadschap; verontreinigingsheffing	0	2.805
- ING Bank betaalbaar gestelde rente en bankkosten	0	11.826
Vooruitontvangen opbrengsten:		
- Vooruitontvangen bedragen	489	0
Overige passiva:		
- Overige nog te betalen kosten	102.090	11.104
- Te verrekenen personeel / bewoners	222	0
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	1.435.824	1.427.442

Toelichting:

Het vakantiegeld wordt in mei gedeeltelijk vooruitbetaald, zodat per ultimo boekjaar geen verplichting aan de medewerkers resteert.

13. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting de Singels heeft het gebouw van zorgcentrum De Provenier, aan de Proveniersingel 55 te Rotterdam gehuurd van Stichting Woonzorg Nederland te Amsterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 vastgesteld op € 481.674. De huurovereenkomst welke is aangegaan in 1979, zal eindigen op 30 september 2029.

Het gebouw van het zorgcentrum Rubroek aan de Crooswijksekade 15 te Rotterdam, wordt door Stichting de Singels gehuurd van Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam te Rotterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 vastgesteld op € 1.092.504. De huurovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De algemene kantoorruimte van Stichting de Singels aan Goudseplein 248 te Rotterdam wordt gehuurd van Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam te Rotterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 vastgesteld op € 69.846. De huurovereenkomst is op 1 november 2006 aangegaan voor een looptijd van 5 jaar en eindigt derhalve op 1 november 2011.

De gebouwen aan het Goudseplein (20-235) en Jan van Loonslaan (4a-14h), worden gehuurd door Stichting Wooncentra de Singels van Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam te Rotterdam. De jaarhuur is op 1 juli 2009 voor het Goudseplein vastgesteld op € 1.049.786 en voor de Jan van Loonslaan vastgesteld op € 195.202. De huurovereenkomsten zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

Voor de drie kopieermachines annex printers en een tweetal printers is een leaseovereenkomst gesloten met KBC Lease te Almere. De overeenkomst is aangegaan voor 60 maanden, ingaande 18 oktober 2007. De kosten bedragen € 10.034 per jaar, exclusief omzetbelasting.

5.1.14 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA/FINANCIËLE VASTE ACTIVA OP GROND VAN ART. 5A REGELING VERSLAGGEVING WTZI

5.1.14.1 WTZI - VERGUNNINGSP LICHTIGE MATERIELE VASTE ACTIVA

	NZa- IVA	Grond	Terreinen voor- zeningen	Gebouwen	Semi perm. Gebouwen	Verbou- wingen	Installaties	Onder- handen projecten	Subtotaal vergunning	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2008										
Stand per 1 januari 2009	0	0	181.891	16.233	0	797.475	2.027.556	0	3.023.155	4.655.741
- aanschafwaarde	0	0	68.211	9.045	0	83.274	925.536	0	1.086.066	1.954.835
- cumulatieve afschrijvingen										
Boekwaarde per 1 januari 2009	0	0	113.680	7.188	0	714.201	1.102.020	0	1.937.089	2.700.906
Mutaties in het boekjaar										
- investeringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130.642
- afschrijvingen	0	0	9.095	325	0	39.874	101.328	0	150.622	328.030
- terugname geheel afgeschreven activa										
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen										
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	-9.095	-325	0	-39.874	-101.328	0	-150.622	-197.388
Stand per 31 december 2009										
- aanschafwaarde	0	0	181.891	16.233	0	797.475	2.027.556	0	3.023.155	4.786.383
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	77.306	9.370	0	123.148	1.026.864	0	1.236.688	2.282.865
Boekwaarde per 31 december 2009	0	0	104.585	6.863	0	674.327	1.000.692	0	1.786.467	2.503.518
Afschrijvingspercentage	n.v.t.	n.v.t.	5,0%	5,0%	n.v.t.	5,0%	5,0%	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

5.1.14.2 WTZ-MELDINGSPLICHTIGE VASTE ACTIVA

	€	€	€	€	€	€	
	Trekkings rechten	Onderhanden Projecten	Subtotaal	Instand- houding	Onderhanden Projecten	Subtotaal	Subtotaal meldings- plichtige activa
Stand per 1 januari 2009							
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2009	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar							
- investeringen	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa							
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen							
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2009							
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2009	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

5.1.14.3 WMG-GEFINANCIERDE VASTE ACTIVA

	Terrein voorzieningen	Installaties	Inventaris	Onderhanden projecten	Automati- sering	Subtotaal WMG
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2009						
- aanschafwaarde	4.413	9.985	1.201.062	0	417.126	1.632.586
- cumulatieve afschrijvingen	147	499	660.220	0	207.903	868.769
Boekwaarde per 1 januari 2009	4.266	9.486	540.842	0	209.223	763.817
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	4.302	104.418	12.614	9.308	130.642
- afschrijvingen	88	1.213	104.498	0	71.609	177.408
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-88	3.089	-80	12.614	-62.301	-46.766
Stand per 31 december 2009						
- aanschafwaarde	4.413	14.287	1.305.480	12.614	426.434	1.763.228
- cumulatieve afschrijvingen	235	1.712	764.718	0	279.512	1.046.177
Boekwaarde per 31 december 2009	4.178	12.575	540.762	12.614	146.922	717.051
Afschrijvingspercentage	2,0%	10,0%	10,0%	0,0%	20,0%	

5.1.6.4 KLEINSCHALIGE WOONVOORZIENINGEN

	Grond	Terreinen voor-zieningen	Gebouwen	Semi perm. Gebouwen	Verbou-wingen	Installaties	Onder-handen projecten	Subtotaal kleinschalige woonvoor-zieningen
	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2009								
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2009	0	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar								
- investeringen	0	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa								
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen								
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2009								
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2009	0	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

5.1.16 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2009 (ENKELVOUDIG)

Lening-gever	Datum	Hoofd-som	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Rest-schuld 31-12-08	Nieuwe leningen in 2009	Aflos-sing in 2009	Rest-schuld 31-12-09	Rest-schuld over 5 jaar	Res-terende looptijd in jaren eind 2009	Aflos-sings-wijze	Aflos-sing 2010	Gestelde zekerheden
		€	%		€	€	€	€	€	€			€	
ING Bank	1-nov-99	310.839	20	middell.kred.	5,85%	111.524	0	15.541	95.983	18.278	7	lineair	15.541	1)
ING Bank	1-dec-99	97.563	20	middell.kred.	5,60%	40.445	0	4.882	35.563	11.153	8	lineair	4.882	1)
ING Bank	1-dec-99	580.839	20	middell.kred.	6,50%	196.827	0	29.496	167.331	19.851	6	lineair	29.496	1)
ING Bank	1-jan-01	998.316	20	middell.kred.	6,20%	598.989	0	49.916	549.073	299.493	11	lineair	49.916	1)
ING Bank	1-jan-01	272.268	10	middell.kred.	6,00%	54.453	0	27.227	27.226	0	1	lineair	27.226	1)
Totaal						1.002.238	0	127.062	875.176	348.775			127.061	

1) gestelde zekerheden betreft een negatieve plegde / pari passu cross default verklaring.

5.1.17 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

5.1.17.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2009

SEGMENT AWBZ en WMO

	Ref	2009	2008
		€	€
Bedrijfsopbrengsten:			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	12.285.235	12.363.720	
Niet gebudgetteerde zorgprestaties	224.791	260.211	
Overige bedrijfsopbrengsten	1.000.273	802.429	
Som der bedrijfsopbrengsten	13.510.299	13.426.360	
Bedrijfslasten:			
Personeelskosten	8.882.910	8.768.252	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	328.031	327.968	
Overige bedrijfskosten	3.947.030	3.769.193	
Som der bedrijfslasten	13.157.971	12.865.413	
Bedrijfsresultaat	352.328	560.947	
Financiële baten en lasten	-28.708	-51.969	
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	323.620	508.978	
Buitengewone baten en lasten	0	0	
Resultaat boekjaar		323.620	508.978

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2009	2008
	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	87.317	321.290
Bestemmingsreserve egalisatie afschrijvingen	236.303	187.688
Bestemmingsreserve afschr. Inventarissen en automatisering	0	0
	323.620	508.978

5.1.17.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2009

SEGMENT Servicewoningen

	Ref	2009	2008
		€	€
Bedrijfsopbrengsten:			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie		0	0
Niet gebudgetteerde zorgprestaties		0	0
Overige bedrijfsopbrengsten		476.354	420.963
Som der bedrijfsopbrengsten		476.354	420.963
Bedrijfslasten:			
Personeelskosten		0	0
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		17.442	-2.582
Overige bedrijfskosten		451.098	426.710
Som der bedrijfslasten		468.540	424.128
Bedrijfsresultaat		7.814	-3.165
Financiële baten en lasten		-3.946	6.578
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		3.868	3.413
Buitengewone baten en lasten		0	0
Resultaat boekjaar		3.868	3.413

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2009	2008
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten	0	0
Algemene reserve	3.868	3.413
	3.868	3.413

5.1.17.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	2009	2008
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen (enkelvoudig):		
SEGMENT AWBZ/WMO	323.620	508.978
SEGMENT Servicewoningen	3.868	3.413
	327.488	512.391
Resultaat volgens enkelvoudige resultatenrekening	327.488	512.391

14. Wettelijk budget aanvaardbare kosten

	2009		2008	
	€	€	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten voorgaand jaar		12.259.193		11.240.983
Productieafspraken verslagjaar		127.928		899.678
Meer/minder geleverde productie met indicatie		-61.529		-57.461
Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling	139.493		87.797	
Prijsindexatie materiële kosten	11.806		13.273	
Groei normatieve kapitaalslasten	0		51.134	
		151.299		152.204
Uitbreiding erkenning en toelating:				
- loonkosten	0		0	
- materiële kosten	0		0	
- normatieve kapitaalslasten	0		0	
		0		0
Beleidsmaatregelen overheid:				
- extra middelen verpleging	-245.525		245.525	
- ZZP herallocatie	222.332		0	
		-23.193		245.525
Nacalculerbare kapitaalslasten:				
- rente	-167.923		-44.990	
- afschrijvingen			18.271	
- overige	-16.915		-129.722	
		-184.838		-156.441
Overige mutaties:				
Niet gehonoreerde productie met indicatie	0		-65.295	
	0		0	
		0		-65.295
Subtotaal wettelijk budget boekjaar		12.268.860		12.259.193
Correcties voorgaande jaren		16.375		104.527
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t		12.285.235		12.363.720

Toelichting:

In 2009 zijn de jaren 2007 en 2008 definitief vastgesteld door de NZa, per saldo met een verhoging van € 16.375 van in de betreffende jaren opgenomen subsidiebedragen.

BATEN

15. Toelichting niet-gebudgetteerde zorgprestaties

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Opbrengsten WMO, zorgprestaties uit hoofde van contract met gemeente	30.669	180.197
Opbrengsten WMO, zorgprestaties aan andere zorginstelling (onderaanneming)	0	0
Zorgprestaties tussen instellingen (WDS)	0	0
Zorgprestaties cliënten	0	0
Zorgprestaties derde compartiment	0	0
Persoonsgebonden- en volgende budgetten	194.122	68.514
Overige zorgprestaties	0	0
Eigen bijdragen cliënten	0	11.500
Totaal	224.791	260.211

16. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Overige dienstverlening:		
- opbrengsten winkel en restaurant	455.294	378.419
Overige subsidies:		
- ID-banen Sociale Zaken en Werkgelegenheid	68.277	61.785
- regelingen AWBZ en ZZFW, Wonen met Zorg	11.750	
Overige opbrengsten:		
- stichting DOCK maaltijden extern	0	1.733
- externe maaltijdverstrekking	137.128	96.950
- verhuur	25.645	24.748
- overige (waaronder uitleen van personeel)	290.519	203.692
- servicekosten	23.410	23.352
Totaal	1.000.273	802.429

Toelichting:

De opbrengst WMO betreft psychosociale begeleiding. De PGB opbrengst betreft de levering van huishoudelijke hulp.

LASTEN

17. Personeelskosten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Lonen en salarissen	6.684.077	6.257.565
Sociale lasten	663.189	886.296
Pensioenpremies	495.336	488.617
Andere personeelskosten:		
- andere personeelskosten	334.139	227.809
- voorziening jubileumuitkeringen	0	26.188
Subtotaal	8.176.741	7.886.475
Personeel niet in loondienst	706.169	881.777
Totaal personeelskosten	8.882.910	8.768.252
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
totaal personeelsbezetting	195	207
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	195	207

18. Afschrijvingen vaste activa

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Nacalculeerbare afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	150.622	137.496
Overige afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	177.409	190.472
Totaal afschrijvingen	328.031	327.968

Aansluiting afschrijvingen resultatenrekening vergoeding nacalculeerbare afschrijvingslasten	2009
	€
Totaal afschrijvingslasten resultatenrekening	328.031
waarvan nacalculeerbare afschrijvingen	150.622

In het externe budget verwerkte vergoeding voor nacalculeerbare afschrijvingslasten:	
- WTZI-vergunningplichtige vaste activa	150.622
- WTZI-meldingsplichtige vaste activa	0
- WMG-gefinancierde vaste activa	177.408
- Kleinschalige Woonvoorzieningen	0
Totaal vergoeding nacalculeerbare afschrijvingslasten	328.030

Aanschafwaarde desbetreffende vaste activa	4.786.383
Cumulatieve afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa	2.282.865
Cumulatieve vergoedingen voor nacalculeerbare afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa	0

19. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:	2009	2008
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	0	0

20. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.400.909	1.337.132
Algemene kosten	379.890	382.906
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	116.108	71.903
Onderhoud en energiekosten	421.100	470.304
Huur en leasing	1.629.023	1.590.498
Dotaties en vrijval voorzieningen	0	-83.550
Totaal overige bedrijfskosten	3.947.030	3.769.193

21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :	2009	2008
	€	€
Rentebaten	34.032	9.369
Resultaat deelnemingen	0	0
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	34.032	9.369
Rentelasten	-53.271	-61.338
Resultaat deelnemingen	0	0
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Overige financiële lasten	-9.469	0
Subtotaal financiële lasten	-62.740	-61.338
Totaal financiële baten en lasten	-28.708	-51.969

22. Buitengewone baten en lasten

De specificatie is als volgt:	2009	2008
	€	€
Buitengewone baten	0	0
Buitengewone lasten	0	0
Totaal buitengewone baten en lasten	0	0

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting De Singels heeft de jaarrekening 2009 vastgesteld in de vergadering van 11 mei 2010.

De raad van toezicht van de Stichting De Singels heeft de jaarrekening 2009 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2010.

5.2.2 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

Er is geen statutaire regeling inzake de resultaatbestemming.

5.2.3 RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

5.2.4 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2010 heeft de juridische fusie plaatsgevonden van Stichting de Singels en Stichting Wooncentra de Singels met Stichting Steinmetz | de Compaan.

5.2.5 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

RAAD VAN BESTUUR

W.G.
de heer W. de Gooyer

W.G.
de heer J.W.A. Waardenburg

W.G.
de heer W. de Lege

RAAD VAN TOEZICHT

W.G.
mevrouw M.E. de Bruin

W.G.
de heer M.A. de Booij

W.G.
mevrouw C.P. Breugem

W.G.
mevrouw H.C.M. Wüst

W.G.
de heer T.J. Halma

W.G.
de heer H. Werner

W.G.
de heer P.P.A. Bronger

5.2.6 ACCOUNTANTSVERKLARING

De accountantsverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Stichting De Singels

Accountantsverklaring

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2009 van Stichting De Singels te Rotterdam bestaande uit de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2009 en de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2009 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

De Raad van Bestuur van Stichting De Singels is verantwoordelijk voor het opmaken van de geconsolideerde jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beiden in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de geconsolideerde jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de geconsolideerde jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de geconsolideerde jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van Stichting De Singels.

Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die de Raad van Bestuur van Stichting De Singels heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de geconsolideerde jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Singels per 31 december 2009 en van het resultaat over 2009 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder f BW melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de geconsolideerde jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Den Haag, 11 mei 2010

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. H. de Wilde RA